

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 25.04.2019, 14:15 Uhr bis 16:21 Uhr

Anwesende Anna (Vorsitz), Jan S. (HoPo), Stefanie (Nachhaltigkeit), Liam (Öff&Digi), Jessica (DiKu), Ulrich
Referent*Innen: (DiKu), Nicolas (Fachschaften), Nikolaus (Vorsitz), Luca (SoWo), Alina (Finanzen, bis TOP 4.2), Jan
Malte (Öff&Digi)
Gäste: Johannes (ab 15:25)
Sitzungsleitung: Liam
Protokollant*In: Jan Malte

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellung und Begrüßung

Vorstellungsfrage: Wenn Detlef D. Soost einen Tanzmove erfinden würde, wie würdest du diesen nennen?

TOP 3 Wahl der Redeleitung und einer*s Protokollant*in

Liam übernimmt die Redeleitung.

Jan Malte übernimmt das Protokoll.

TOP 4 Dringlichkeitsanträge

- 1) Lichttechniker (Coraci), DiKu, Feststellung der Dringlichkeit (11/0/0)
- 2) Instrumente Locals (Coraci), DiKu, Feststellung der Dringlichkeit (11/0/0)
- 3) Projektstelle Foodsharing, Nachhaltigkeit, Feststellung der Dringlichkeit (8/2/0)

TOP 5 Feststellung der Tagesordnung

Mit Änderungen wird folgende Tagesordnung festgestellt:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellung und Begrüßung
3. Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
 - a. Lichttechniker (Coraci)
 - b. Instrumente Locals (Coraci)
 - c. Projektstelle Foodsharing
5. Feststellung der Tagesordnung

6. Berichte
 - a. Berichte aus den Referaten
 - b. Berichte vom Studierendenparlament
 - c. Sonstige Berichte
7. Bestätigung älterer Protokolle
 - a. 08.04.2019 (Alina) – liegt nicht vor
 - b. 18.04.2019 (Anna und Nikolaus)
8. Diskussionstagesordnungspunkte
 - a. Erstsemester abfedern
 - b. Bewerbung des CORACI
 - c. Abrechnung von Drucksachen aus der AstA-Druckerei
 - d. Veranstaltungskooperation mit den Kritischen Mediziner*innen
9. Beschlusstagesordnungspunkte
 - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
 - i. Sprachkurse WiSe
 - ii. Design (April)
 - iii. Design (Mai)
 - iv. Foodsharing
 - b. Finanzanträge
 - i. Improvisationstheater (Coraci)
 - ii. Elbén (Coraci)
 - iii. Bändchen (Coraci)
 - iv. Kund*innenstopper
 - v. Sim-Karte Awarenesssteam (Coraci)
 - vi. Techniker*innen und Stage Hands (Coraci)
 - vii. DJs (Coraci)
 - viii. Equipmentleihe (Coraci)
 - ix. Bauzaunplane (Coraci)
 - x. Lichttechniker (Coraci)
 - xi. Instrumente Locals (Coraci)
10. Thema der Dienstbesprechung
11. Sonstiges
12. Termine (Zur Kenntnis)

TOP 6

Berichte

- a. Berichte aus den Referaten
Die Planungen für das Coraci laufen auf Hochtouren und lasten viele Referate aus.
- b. Berichte vom Studierendenparlament
(war diese Woche nicht)
- c. Sonstige Berichte
Es liegen keine weiteren Berichte vor

TOP 7

Bestätigung älterer Protokolle

- a. Protokoll vom 08.04.2019 von Alina wird vertagt

- b. Protokoll vom 18.04.2019 von Anna und Niko wird bestätigt (11/0/0)

TOP 8

Diskussionstagesordnungspunkte

- a. Erstsemester abfedern
Der TOP wird gem. § 13 Abs. 2 GO AStA in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.
- b. Bewerbung des CORACI
Der TOP wird gem. § 13 Abs. 2 GO AStA in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.
- c. Kooperation mit den Kritischen Mediziner*innen
Der TOP wird gem. § 13 Abs. 2 GO AStA in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.

TOP 9

Beschlusstagesordnungspunkte

- a. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle**
 - i. **Sprachkurse WiSe 19/20**
Niko möchte über die Ausgestaltung der Sprachkurse sprechen, dies könne aber noch bis nach dem CORACI warten.
Der Projektstellenantrag wird ohne Gegenrede vertagt.
 - ii. **Design (April)**
Die Projektstelle wird weiterhin von Jana Bernhardt besetzt. Die AE beträgt 500€. Der Projektstellenantrag wird angenommen (8/1/0).
 - iii. **Design (Mai)**
Die Projektstelle wird weiterhin von Jana Bernhardt besetzt. Die AE beträgt 750€.
Grund für die Erhöhung der AE ist der hohe Workload von Jana, der konstant zunimmt. In den letzten Monaten hat Jana den Timer für das Sommersemester komplett überarbeitet sowie die Layouts für das Coraci erstellt, ohne extra vergütet zu werden. Weiterhin ist sie unzufrieden mit der Kurzfristigkeit der Aufträge durch die Referate. Es soll daher ein Leitfaden erstellt werden. Das Plenum hält die Erhöhung grundsätzlich für gerechtfertigt. Vorschlag zur Einrichtung einer weiteren PS, Teilung des Geldes (50/50, 60/40?). Frage wie sich zwei Designer*innen koordinieren lassen, Designsprachen sind schwer zu standardisieren.
Der Projektstellenantrag wird angenommen (8/0/0).
 - iv. **Foodsharing (Mai-Juli)**

Die Projektstelle wird weiterhin von Carlotta Rölleke besetzt. Die AE beträgt 100€ pro Monat.

Der Projektstellenantrag wird angenommen (7/0/0).

b. Finanzanträge

i. Improvisationstheater Coraci

Es wird eine Gage für das Improtheater „improvisorisch“ für das CORACI i.H.v. 150€ beantragt.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0).

ii. Elbén Coraci

Das syrische Restaurant soll mit einem Foodtruck für das leibliche Wohl beim Coraci sorgen. Dafür wird eine Umsatzabsicherung i.H.v. 500€ verlangt, falls sie weniger als 500€ umsetzen.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0).

iii. Bändchen Coraci

Jana Bernhardt und Hendrik Hilgert bekommen je 2 Festivalbändchen kostenlos für ihre Mitarbeit. Der Transparenz halber wird dies dem Plenum zum Beschluss vorgelegt.

Der Antrag wird angenommen (7/0/0).

iv. Kund*Innenstopper

Es sollen Kund*Innenstopper („diese Klappdinger die man so auf die Straße stellen kann“ – Anna H.) für Veranstaltungen angeschafft werden, um Infos mobil präsentieren zu können. Beantragt wird die Anschaffung von 6 Stck. á 46,20€.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0).

v. SIM-Karte-Awareness-Team

Es werden 12€ für eine Prepaid SIM-Karte von ALDI beantragt.

Für die Awareness-Teams auf dem Coraci soll eine Prepaid-SIM Karte angeschafft werden, damit diese unter einer einheitlichen Nummer erreichbar sind und nicht ihre privaten Nummern angeben müssen. Die SIM-Karte kommt mit 10€ Startguthaben.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0).

vi. **Techniker*innen und Stage Hands Coraci**

Es werden 730€ für je 2 Techniker*innen und Stage Hands beantragt. Zuzüglich Umsatzsteuer von 138,40€ wird ein Gesamtbetrag von 868,40€ beantragt. Die Techniker*innen und Stage Hands sollen die Konzerte auf dem CORACI betreuen.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0).

vii. **DJs Coraci**

Es werden insgesamt 870€ aus dem Künstler*innentopf des CORACI beantragt. Albert von Trust in Wax würde für uns für 350€ (plus USt) in der Halle nach den Bands auftreten und Werbung machen. Für die Zeit während der Ausstellung und draußen auf dem Vorplatz bekämen wir für 200€ jemanden, der Beats auflegt. Im Triptychon würde nach den lokalen Bands jemand für 250€ auflegen.

Aus dem Plenum werden sich mehr weibliche DJanes werden gewünscht, ansonsten eine höhere Kompensationen für DJanes.

Der Finanzantrag wird angenommen (4/1/0).

viii. **Equipmentleihe Coraci**

Es werden 930€ für die Leihe von Equipment für die Konzerte beantragt.

Wir müssen Equipment zuleihen, da das gesamte Equipment der Sputte bereits für die Konzerte in Benutzung ist, aber nicht ausreicht. Die Summe berechnet sich aus den Verleihkosten plus Steuern.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/1/0).

ix. **Bauzaunplane Coraci**

Es werden 75€ beantragt.

Es soll eine Plane mit dem Coraci Logo für Bauzäune an der Sputte angeschafft werden. Das Plenum regt die weitere Anschaffung einer Plane mit dem AstA Logo an, auch eine Plane mit Wahlwerbung wird angeregt. Ein Änderungsantrag zur Erhöhung auf 225€ für die Anschaffung von insgesamt 3 Planen wird angenommen (4/1/3).

Der Finanzantrag wird in geänderter Form angenommen (5/2/0).

x. **Lichttechniker Coraci**

Beantragt werden 150€ für einen Lichttechniker (sic!) beim CORACI.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/1/0).

xi. **Instrumente Locals Coraci**

Es werden 217,77€ für Instrumente beim CORACI beantragt.

Der Finanzantrag wird angenommen (7/1/0).

TOP 10 Thema der kommenden Dienstbesprechung

Das Thema der nächsten Dienstbesprechung am Montag, den 29. April, ist „Plakatieren für das CORACI“

TOP 11 Sonstiges

a. Mitgliedschaft im Bund ausländischer Studierender

Es wird eine Mitgliedschaft im BAS angeregt. Das Plenum ist dem gegenüber sehr offen. Die Voraussichtlichen Kosten liegen bei etwa 730€.

b. Mitgliedschaft im Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverband

Die Uni ist Mitglied im ADH, aber die Rechnungen werden an den AStA geschickt. Vorsitz und Finanzreferat sollten die Sachlage evaluieren und mit der Uni sprechen.

TOP 12 Termine (zur Kenntnis)

25.04. 19 Uhr, H2, Veranstaltung Ideologiekritik

25.04. 19 Uhr, F5, Veranstaltung Digitalisierung

30.04. Auftakt in den Zero Waste Mai

01.05. Promenadenfest der SPD

03.05. Coraci

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Jan Malte Immink