

**Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 15.10.2018, 12:15 Uhr bis 14:21 Uhr**

<b>Anwesende</b>	Klara (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Kathinka (Hochschulpolitik und politische Bildung),
<b>Referent*Innen:</b>	Stephanie (Nachhaltigkeit), Annabell (Finanzen), Sara (Nachhaltigkeit), Anna (Vorsitz), Finn (Finanzen), Liam (Öffentlichkeitsarbeit und Digitales), Moritz (Fachschaften), Luca (Soziales und Wohnraum), Uli (Kultur und Diversity), Nikolaus (Vorsitz), Nicolas (Fachschaften), Jan-Erik (FiKus)
<b>Gäste:</b>	Lars Nowak
<b>Sitzungsleitung:</b>	Anna
<b>Protokollant*In:</b>	Sara

**Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Gegenstimmen/Enthaltungen) protokolliert.**

- TOP 1                    Feststellung der Beschlussfähigkeit**  
Es sind 14 Referent\*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2                    Vorstellung und Begrüßung**  
Vorstellungsfrage: Liebessüßigkeit
- TOP 3                    Wahl der Redeleitung**  
Anna übernimmt die Redeleitung
- TOP 4                    Wahl einer\*s Protokollant\*in und Bestätigung älterer Protokolle**  
**Sara übernimmt das Protokoll.**
1. Protokoll vom 10.09.2018 von Luca wird vertagt
  2. Protokoll vom 17.09.2018 von Uli wird vertagt
  3. Protokoll vom 25.09.2018 von Kathinka wird vertagt
  4. Protokoll vom 01.10.2018 von Finn wird bestätigt (7/0/5)
  5. Protokoll vom 08.10.2018 von Klara wird bestätigt (7/0/5)
- TOP 5                    Dringlichkeitsanträge**  
Es liegen keine Dringlichkeitsanträge vor.
- TOP 6                    Feststellung der Tagesordnung**
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
  2. Vorstellung und Begrüßung

3. Redeleitung und Protokoll
4. Bestätigung älterer Protokolle
  - a. Protokoll des 4. Plenums vom 10.09.2018 (Luca)
  - b. Protokoll des 5. Plenums vom 17.09.2018 (Uli)
  - c. Protokoll des 6. Plenums vom 25.09.2018 (Kathinka)
  - d. Protokoll des 7. Plenums vom 1.10.2018 (Finn)
  - e. Protokoll des 8. Plenums vom 8.10.2018 (Klara)
5. Dringlichkeitsanträge
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle
  - a. Verlängerung der PS „hello my name is“
  - b. Verlängerung der PS „Baracke“
  - c. Verlängerung der PS „Treibgut“
9. Finanzanträge
  - a. Coins (Öffref)
  - b. Verbindungsreader (Öffref)
  - c. AStA Kino Dezember (Öffref)
  - d. AStA-Filmschirmlizenz (DiKu)
  - e. AStA Kino Get Out (DiKu)
  - f. Bulli Werbung (Öffref)
10. Zukunft der IT im AStA
11. Offener Brief HU Berlin
12. ASV Beschluss
13. Öffentlichkeitsarbeit
14. Updates der Referate
15. Dienstbesprechung nächste Woche
16. Sonstiges
  - a. Neuer Plenumstermin

## TOP 7

## Termine

- a) **15.10.18: Offene Bühne im F24**
- b) **17.10.2018: Begrüßung des Rektorats (Senatssaal 12 Uhr)**

- c) 17.10.2018: Vollversammlung behinderter und chronisch kranke Studierender (18 Uhr)
- d) 23.10.2018: Zero Waste Vortrag vom Referat für Nachhaltigkeit (18 Uhr)
- e) 24.10.2018: ASten Vernetzungstreffen bei der Katho (18 Uhr)
- f) 25.10.2018: AStA Kino (DiKu) um 19 Uhr im S8
- g) 25.10.2018: Debatte mit der FDP Landtagsfraktion im Landtag NRW (18 Uhr)
- h) 26-28.10.2018: Klausurtagung

### TOP 8

#### Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektstelle

- a) **Verlängerung der PS „hello my name is“, 3 Monate, 250 Euro/Monat**

Die Projektstelle soll weitergeführt werden: Dabei sollen ca. so viele Workshops wie bei „Treibgut“ durchgeführt werden.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (3/0/4).

- b) **Verlängerung der PS „Baracke“, 2 Monate, 500 Euro/Monat**

Da der Gesamtantrag 1000€ überschreitet, wird der ursprünglich angegebene Zeitraum von 3 auf 2 Monate reduziert.

Der geänderte Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/0).

- c) **Verlängerung der PS „Treibgut“, 3 Monate, 250 Euro/Monat**

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (11/0/2).

### TOP 9

#### Finanzanträge

- a) **Finanzantrag „Coins“, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

954,26€

Für die Bestellung von 5500 AStA-Bib-Coins für ULB-Schließfächer.

Der Finanzantrag wird angenommen (11/1/1).

- b) **Finanzantrag „Verbindungsreader“, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

375,00€

Für den Druck von 150 Readern zu Studentenverbindungen in Münster.

Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0).

- c) **Finanzantrag „AStA Weihnachtskino Special“, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

Bis zu 450€

Für ein AStA-Kino im Cinema.

Anna stellt einen Antrag auf Vertagung, es gibt keine Gegenrede.

Der Finanzantrag wird vertagt.

**d) Finanzantrag „AStA-Filmschirmlizenz“, Referat für Diversity und Kultur**

532,86€

Für eine Schirmfilmlizenz bei MPLC.

Der Antrag auf Vertagung wird abgelehnt, stattdessen wird der Änderungsantrag gestellt, dass die Lizenz nur unter der Bedingung angeschafft werden soll, dass mindestens ein weiterer Film von der Lizenz abgedeckt wird.

Der geänderte Finanzantrag wird der Finanzantrag angenommen (10/0/2)

**e) Finanzantrag „AStA Kino Get Out“, Referat für Diversity und Kultur**

246,10€

Für die Aufführungs- und Bewerbunglizenz für den Film „Get Out“.

Durch den Finanzantrag „AStA-Filmschirmlizenz“ ist dieser Antrag hinfällig.

**f) Finanzantrag „Bulliwerbung“, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

963,90€

Für die Beklebung eines weiteren Bullis mit Eigenwerbung.

Der Finanzantrag wird angenommen (10/0/2).

**TOP 10**

**Zukunft der IT im AStA**

Es wird die Frage diskutiert, ob alle Daten bei der hauseigenen IT verbleiben sollen, dies wird schließlich mehrheitlich bejaht.

Alle Daten sollen somit im AStA verbleiben (10/1/1).

**TOP 11**

**Offener Brief HU Berlin**

Es wird diskutiert, ob der Brief unterzeichnet werden soll. Alle sind sich einig, dass drastisches Eingreifen seitens des Rektorats in Angelegenheiten der Studierenden nicht wünschenswert ist.

Die Vorwürfe der Intransparenz werden jedoch kritisch gesehen, man einigt sich, dass das HoPo-Referat Nachforschungen anstellt.

**ASV Beschluss**

**TOP 12**

Dazu erkundigt sich der Vorsitz bei den beteiligten Referaten.

**Öffentlichkeitsarbeit**

**TOP 13**

Es soll eine FB-Veranstaltung für den Zero Waste Vortrag erstellt werden.

**TOP 14**

**Updates der Referate**

**a) Finanzreferat:**

Das Finanzreferat arbeitet am Nachtragshaushalt und hat einen Leitfaden „How to Projektstelle“ entwickelt.

**b) FiKuS-Referat:**

Das FiKuS-Referat hat eine neue Projektstelle ausgeschrieben und arbeitet zum Thema Wohnraum.

**c) Fachschaftenreferat:**

Das FK-Referat hat zzt. viel Tagesgeschäft und ist personell gut aufgestellt. Fachschaften werden bei ihrer Finanzplanung unterstützt.

**d) Referat für Diversity und Kultur:**

DiKu-Referat überarbeitet die halftime-Challenge mit den WWU Baskets und Tagesgeschäft.

**e) Vorsitz:**

Der Vorsitz hat einen Plan für die Klausurtagung erstellt und bei der FK vorgestellt. Tagesgeschäft.

**f) Hochschulpolitik und politische Bildung:**

Das HoPo-Referat hat sich mit dem Jungen Israelischen Forum vernetzt. Es wurde Kontakt zu den studentischen Senator\*innen aufgenommen. Derzeit gibt es wieder viele Fälle von Anwesenheitspflicht.

**g) Nachhaltigkeitsreferat:**

Das Referat arbeitet sich ein. Dabei ist vor allem die Technik ein Hindernis. Es wurde sich mit den Menschen von der Mensaumfrage getroffen. Großer Handlungsbedarf besteht nach wie vor im Bereich vegetarisches und veganes Essen. Es wird sich mit einem Atomtransport von Garching nach Ahaus beschäftigt.

**TOP 15**

**Thema der kommenden Dienstbesprechung**

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Minibautag.

Die Dienstbesprechung wird am 18.10.2018 um 16:15 Uhr stattfinden.

**TOP 16**

**Sonstiges**

a) Auf dem nächsten Plenum wird der neue Plenumstermin bekannt gegeben.

**Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Sara**