

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 12. Januar 2020

Protokoll des 23. Plenums am 12.01.2020, 12:00 Uhr ct, via Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Isaak, Jan, Jacqueline, Lars, Anna Lena, Jacky, Patricia, Aliya, Lilian, Nele, Aysegül, Ronja, Lina-Marie, Tom, Johanna, Sarah, Annika, Lujie, Sophie, Jan Malte, Clara (kam später dazu)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Lilian
Protokollant*in:	Thomas
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 20 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Heimatort
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Lilian übernimmt die Redeleitung, Thomas übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Jan Malte übernimmt die Redeleitung, Lina-Marie übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none">a) HansaFloß wird Studierendenteam des Jahres, AStA, Feststellung der Dringlichkeit (16/0/0)b) Unterstützung Better Birth Control, DiKuFePoBi, Feststellung der Dringlichkeit (14/ 1/0)c) Design-Rahmenvertrag, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales, Feststellung der Dringlichkeit (15/0/0)

Protokoll des 23. Plenums am 12.01.2021, 12:00 Uhr

TOP 5	<p>Feststellung der Tagesordnung Neuer Top 6: Vorstellung von Bewerbern / Tagesordnung ist festgestellt</p>
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 22.12.2020 von Uli wird bestätigt (12/o/o) 2. Protokoll vom 05.01.2021 von Anna Lena wird bestätigt (12/1/o) (noch kleine redaktionelle Änderungen notwendig)
TOP 7	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p> <p>1. Annika, HansaFloß HansaFloß soll ein schwimmendes Kultur- und Begegnungszentrum sein, mitten im Hansa-Viertel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Möglichst wenig Barrieren - Mehr Kulturangebote - Elektromotor ist notwendig => wird für geworben <p>Rückfragen: Wie weit ist das Projekt schon vorangeschritten? - ist noch in Planung / bürokratische Hürden müssen überwunden werden => Absprache mit der Stadt (hinsichtlich des Liegeplatzes, der nicht-gewerblichen Nutzung, etc.</p> <p>Gibt es konkrete Ansätze, wie die Zugänglichkeit und Diversifizierung sichergestellt werden soll (Zugang, Werbung, Event-Planung)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es besteht Kommunikation mit der Integrationsbeauftragten - Kein Konsum-Zwang = nicht-kommerziell - Es wird an einem Werte-Kanon gearbeitet (bspw. Quotenregelung - Auch unbekannte Künstler oder interessierte Studis, die Vorträge halten wollen, sollen die Gelegenheit bekommen dort aufzutreten <p>Wird es Eintrittsgelder geben? - Es sollen möglichst Kosten vermieden werden; wenn, dann durch Spenden ausgeglichen]</p> <p>Soll es eine E-Motor-Show werden? - Konzept für nachhaltige Energie (Solarzellen) ist schon ausgearbeitet</p> <p>Allgemeines Interesse am Projekt und Zustimmung innerhalb des AStAs</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</p> <p>a) <i>Finanzantrag „Beschluss Ticketsystem Administration“, Finanzreferat, 90 Euro pM. Der AStA beschließt, den Rahmenvertrag zur Administration des Ticketsystems von Albert Wenzel vom Januar bis zum Juni zu verlängern. (Maximales Auftragsvolumen 540 Euro) Wird gemacht, um bei Corona-Notfonds weiter arbeiten zu können und damit bei ihm um Hilfe gebeten werden kann Der Finanzantrag wird angenommen/abgelehnt (14/1/o).</i></p> <p>b) <i>Projektstelle „Beschluss Verlängerung RV Design & Layout“, Beantragter Betrag, Betrag p.P. p.M.</i></p>

	<p><i>Der AStA beschließt den Rahmenvertrag RV Design & Layout mit Jana Bernhardt bis Januar zu verlängern. Der Antrag auf Einrichtung/Verlängerung der Projektstelle wird angenommen/abgelehnt (15/o/o).</i></p> <p>2. Finanzanträge -</p> <p>3. Einrichtung von Arbeitskreisen -</p> <p>4. Sonstiges</p> <p>a) HansaFloß wird Studierendenteam des Jahres? DiKuFePoBi Der AStA empfiehlt das Projekt „HansaFloß“ für die Auszeichnung „Student/in des Jahres“ des „Deutschen Hochschulverbandes“ und des „Deutschen Studentenwerks“.</p> <ul style="list-style-type: none">- Es ist eine Dotierung von 3000 bzw. 4000 Euro von den genannten Preisverleihern- Isaak hat sich die Gewinner der letzten Jahre angeschaut und malt sich keine großen Gewinnerchancen aus, würde es aber trotzdem empfehlen- Anna Lena merkt an, dass es komisch wäre ein Projekt zu unterstützen, das man wenig bis gar nicht kennt- Sophie antwortet darauf, dass es nicht zwingend notwendig ist, alle beteiligten Personen und Einzelheiten zu kennen, sondern nur, ein gutes Projekt zu unterstützen (durch das Empfehlungsschreiben)- Isaak sagt, dass jeder der interessiert ist, an dem Schreiben mitzuwirken, gerne mitmachen kann. <p>Der Antrag „Empfehlungsschreiben HansaFloß“ wird mit (16/o/o) einstimmig angenommen.</p> <p>b) Unterstützung „Better Birth Control“ DiKuFePoBi Der AStA beschließt, das Projekt „Better Birth Control“ durch Bewerbung zu unterstützen. https://www.change.org/p/die-bundesregierung-verh%C3%BCtung-f%C3%BCr-alle-besser-machen</p> <ul style="list-style-type: none">- Isaak berichtet von der Gründung des Projektes unter anderem von einem ehemaligen Münsteraner Studenten- Vorrangiges Ziel ist eine gerechtere Verteilung von Verhütungsmitteln- Jan merkt den Studenten-bezogenen (notwendigen Kontext) an- Clara stimmt zu und führt weitere Punkte, etwa Verhütungsmittel in der Lehre, an (der Bezug steht fest)- Ronja bekundet Zustimmung und fragt nach dem weiteren Verlauf des Projektes- Isaak antwortet darauf, dass es noch keinen Schlusstext gibt und dass es eher um Bekanntmachung geht (über Social Media und das Einsetzen des AStA-Logos als Signal der Unterstützung) <p>Der Antrag „Better Birth Control“ wird mit (15/o/o) einstimmig angenommen.</p>
--	--

TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Sophie berichtet aus dem SoRoPa, dass dort nicht allzu viel los sei; sind weiterhin dabei, mit dem Finanzreferat Notfonds-Anträge zu bearbeiten und ein paar sind mit den zuständigen Sacharbeitern in Kontakt, falls es zu Problemen kommt. Auf Landes-ASten-Ebene ist gerade viel los: am 13.01., 12:00Uhr findet ein Treffen zum Thema Sozialpolitik statt. Sophie lädt herzlich ein. Es werden auch noch andere Themen behandelt, z.B. die steigenden Sozialbeiträge der Studierendenwerke (was wahrscheinlich auch in Münster stattfinden dürfte); die Woche danach Mobilität (Verhandlungen um das Semesterticket); die Woche danach normaler Live-Stream (zur weiteren Vernetzung) und heute BaFög-AK</p> <p>b. Jan berichtet aus dem Finanzreferat, dass er ab dem 1. Februar nur noch den AK Bauprojekte leiten wird aus dem Referat austreten wird. Linus von CampusGrün wurde eingearbeitet. Der AK-Bauprojekte (14.01, Donnerstag) wird eine Baukoordinatorin wählen für den Hüffer-Campus. Der Musik-Campus läuft aktuell und es wurde ein Treffen mit der aktuellen Baukoordinatorin absolviert, was sehr produktiv gewesen sein soll. Jan lädt zu einer Sitzung des Aks ein. Im Finanzreferat wurde der Jahresabschluss fertig gemacht, was relativ unproblematisch vonstatten gegangen sein soll. Der Überschuss ist diesmal etwas niedriger ausgefallen als geschätzt. Es soll alles umgesetzt werden was geplant ist. Lilian fragt nach, wann das nächste Treffen der Musik-Campus-AG statt. Lilian fragt für Maja und Pauli nach. Jan antwortet, dass die Einladungen (unter anderem auch an Nachhaltigkeitsreferat) ergangen sein müssten. Tom ergänzt, wegen des neuen Jahres seien neue Personalfragebögen rausgegangen, die ausgefüllt werden müssen.</p> <p>c. Patricia berichtet für das BLPC-Referat, nämlich dass sie gerade in der Vorbereitung für die Wochen gegen Rassismen stecken. Für Patricia ist dies das letzte AStA-Plenum und sie verabschiedet sich.</p> <p>d. Anna Lena berichtet vom Treffen letzten Dienstag mit der Tierschutzkommission: es soll mehr Öffentlichkeitsarbeit in diesem Punkt geleistet werden. Auch einige andere Themen sollen behandelt werden; insbesondere der Schutz von Tieren in der Forschung (Vorschlag von öffentlichkeitswirksamer Handlung, ein wenig Verwirrung); Vernetzungstreffen am letzten Donnerstag mit dem Green Office; am Freitag wurde Aliya eingearbeitet und diesen Freitag findet ein Treffen mit der Bahn statt.</p> <p>e. Isaak berichtet von einem Treffen mit dem Frauenreferat und Gesprächen mit der „Better Birth Control“. Außerdem gab es eine Nachricht vom DomRadio, dass es</p>
--------	---

	<p>wohl zu einem innertheologischen Konflikt gekommen ist=> Isaak bittet um Unterstützung</p> <ul style="list-style-type: none">f. Clara hat mit einer Vertreterin aus der Kommission aus der evangelischen Theologie gesprochen; es soll langsam mit der Lobbyarbeit begonnen werden. Es wird außerdem eine Vernetzung mit autonomen Referaten angestrebt.g. Jan Malte berichtet aus dem Öffentlichkeitsreferat, dass über den Jahreswechsel und letzte Woche eher wenig gearbeitet werden konnte. Bisherige Mails werden nun langsam bearbeitet. Die Lose für das Gewinnspiel werden bald ausgewertet und die Gewinne veröffentlicht. Die noch zu verlängernden Verträge werden ebenfalls angegangen.h. Ronja berichtet vom Vorsitz, dass Malte, der verabschiedet wurde, wieder zurückkommen will; man weiß aber noch nicht für wie lange. Er ist aber noch nicht ansprechbar in seiner Funktion. Ronja berichtet von den Vorbereitungen zur Inbetriebnahme der 3D-Drucker und eventuellen Problemen bei den Stromleitungen. Die Corona-Schutzverordnungen sehen vor, dass nur Prüfungen bis zum 31. Januar möglich sind, die nicht verlegt werden können. Darüber hinaus sind weitere Planungen nur bedingt möglich. Es wird einen weiteren, noch unerfahrenen Gebäudemanager geben. Anna Lena fragt nach, inwieweit Präsenzklausuren verboten wurden, nur für den eigenen Fachbereich oder für alle. Es gibt jedenfalls noch keine einheitlichen Regelungen dafür. Lars ergänzt, dass die Datumssetzung eine Fachbereichsregelung ist.i. Lars berichtet von einem Meeting mit Frau Wieskamp bezüglich der Evaluationskommission für die Senatsbeauftragung für Studierende mit Behinderung. Außerdem findet der Abelismus-Workshop am 23.01., 14-17 Uhr statt, welcher von Jost Weisenfeld (Jusos) geleitet wird. Die Vollversammlung findet am 25.01. statt und wird die Corona-Situation behandeln und die Senatsbeauftragung neu besetzen. Wiebke übernimmt die Orga für den Gebärdensprachenkurs. Ronja fragt, ob die Senatsbeauftragung an der Senats-Legislatur-Zeit hängt, was nicht der Fall ist (wird immer auf ein Jahr gewählt) <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament Montag, 01.02.2021, findet die konstituierende Sitzung des StuPas statt</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bericht und Rückfragen ... <p>4. Sonstige Berichte</p> <ul style="list-style-type: none">a. Anna Lena berichtet von einer Anfrage eines Büros in Berlin bekommen hinsichtlich der Sammlung und Verteilung von Kleidung für Geflüchtete. Dies soll schon vom AStA in Oldenburg praktiziert werden. Aysegül
--	--

Protokoll des 23. Plenums am 12.01.2021, 12:00 Uhr

	verweist auf die Beauftragten für geflüchtete Studierende.
TOP 11	Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Online-Lehre; es soll etwas wie ein „Tag der Lehre“ in virtueller Form erstellt werden, um relevante und praktische Elemente von digitaler Lehre vorzustellen. Was gibt es für Strategien, Wünsche, Probleme? Die Dienstbesprechung wird am 13.01.2021 um 12:00 Uhr stattfinden. Clara berichtet von Planungen zum Hörsaal-Slam, wie genau das durchgeführt werden soll; bestehende Formate sollen geprüft werden (Aasee, Schlosskino, etc.); Clara bittet um Vorschläge und Unterstützung. Ronja fragt, ob es auch schon Vorschläge für den Open Space der übernächsten Woche gibt (ist nicht der Fall).
TOP 12	Sonstiges Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch.
TOP 13	Termine (zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none">13.01.2021: 12:00 Uhr Landes-ASten-Treffen, Thema Sozialpolitik die Woche darauf Mobilität, die Woche darauf Live-Stream14.01.2021: 10:00 Uhr AK Services14.01.2021: 16:00 Uhr AK Bauprojekte18.01.2021: 18:00 Uhr StuPa – Konstituierende Sitzung
Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Thomas Kujawa Münster, den 12.01.2021 _Thomas Kujawa_ Unterschrift Protokollant*in Sitzungsleitung: Lilian Münster, den 12.01.2021 _____ Unterschrift Sitzungsleitung	