

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 10. November 2020

Protokoll des 11. Plenums am 12.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari, Lina (Vorsitz), Isaak Bicks, Ayşe Paran, Clara Lidner, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (ÖffDigi), Jan Kirchner, Tom Hülk (Finanzen), Lars Engelmann (BuCkS), Nele Felicitas Müller, (BIPoC), Ronja Mühlinghaus, Sophie Kiko (SoWoPa), Anna Lena Krug (NaMo), Lilian Zwanzig, Magdalena, Anna Lena Krug (NaMo)
Gäste:	Samir
Sitzungsleitung:	Isaak Bicks
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein liebstes autonomes Referat?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Lina übernimmt die Redeleitung. Uli schreibt das Protokoll
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Klausurtagung. Die Dringlichkeit wird festgestellt (9/o/o)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge

Protokoll des 10. Plenums am 12.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll des 10. Plenums; 05.10.2020 (Uli) 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Haushalt 2021 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. AStA Sprachkurse- Ausgleich kleiner Kurse ii. AStA Sprachkurse iii. Riot Rradio d. Finanzanträge e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. Corona-Schutz-Maßnahmen im AStA 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte <ol style="list-style-type: none"> i. Klausurtagung 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden) b. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 05. Oktober 2020 von Uli wird bestätigt (13/o/1)
<p>TOP 7</p>	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen Samir, Asta-Sprachkurse</p> <p>Samir organisiert die AStA-Sprachkurse, mittlerweile gibt es 25 angebotene Sprachen. Es gibt kleine Problemchen mit Corona, gerade weil es wieder ein Onlinesemester wird dieses Jahr. In manchen Kursen hat es online sogar besser funktioniert, als in Person. Samir erklärt wie Kurse zustande kommen und wie Instrukteur*innen entlohnt werden.</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte Haushalt 2021</p> <p>Vor dem Hintergrund der Haushaltsplanung soll diskutiert werden. Es steht die Frage im Raum, ob mit oder ohne Corona geplant werden soll, da es erhebliche Kostenunterschiede gibt. Es wird ein Zeitplan zur Planung diskutiert, Einbindung der Open Spaces.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung einer Projektzuwendung

2. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages

a) Sprachkurse, DiKuFePoBi,

Wie jedes Jahr sollen auch dieses Jahr die Sprachkurse im Wintersemester 20/21 stattfinden und die Organisation entsprechend entlohnt werden. Der Antrag wird angenommen (17/o/o)

b) Rrriot Radio, DiKuFePoBi, 1000€

Das Plenum beschließt den Werkvertrag Riot Rrradio für die Monate September und Oktober. Marisa Uphoff und Marleen Stanetzky erhalten für ihre Arbeit eine Zuwendung von 250€ pro Person pro Monat.

Der Antrag wird angenommen (17/o/o)

3. Finanzanträge

a) Finanzantrag „Sprachkurse Beitragsausgleich“,

DiKuFePoBi, 300€

Der AStA soll Beiträge für AStA-Sprachkurse, die unter gegebenen Umständen nicht, oder sonst mit hohen Kosten verbunden wären, finanziell unterstützen. Der Antrag wird angenommen (17/o/o)

b) Finanzantrag „KuSeTi“,

zurückgezogen

4. Sonstiges


a) Corona-Schutzmaßnahmen, Vorsitz

lenum beschließt die Einführung einer allgemeinen Maskenpflicht im AStA-Gebäude mit Ausnahme des eigenen Arbeitsplatzes (Büro/Referat). Nachdem die Corona-Infektionszahlen deutschlandweit wieder steigen und auch Corona-Infektionsfälle im weiteren Umfeld des AStA bekannt geworden sind, ist es notwendig auch im AStA weitere Vorsichtsmaßnahmen zu ergreifen.

Der Antrag wird angenommen (10/o/o)

<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>ÖffDigi: Organisation von Ausschreibungen. Ersti-Timer gehen in der Druck, Beutel sind angekommen. Da in Kontakt mit den Fachschaften, die organsieren Verteilungen.</p> <p>SoWoPa Erstes Treffen AK psychische Gesundheit. Ergebnisse Online-Evaluation des Semesters an Jucks weitergeleitet. Neue LAT-Koordination gewält. Bald vernetzung mit HoPo- Referenten aus Köln.</p> <p>NaMo Treffen nachhaltige O-Woche. Evaluation mit dem Vorsitz. Teilahme AK psychische Gesundheit. Green Office treffen, dreht sich alles um nachhaltige Owoche. Leihothek-Vertrag steht, details folgen.</p> <p>Vorsitz Gespräch mit Mitarbeitenden, weitere Absprachen zu Corona und HomeOffice. Beantworten von Anfragen aus dem Studierendenparlament zum LHG-Antrag zu Transparenz und zum Semesterspiegel-Pressestatut. Vernetzung zu möglichen Online-Wahlen an der Uni; die Uni würde gerne die Wahlen online machen, das könnte die Studierendenschaft auch zu Online-Wahlen zwingen. Vernetzung mit Fachschaften. Weitere Gespräche mit Mitarbeitenden. Barrierefreiheit: mit BLB und dem Ingenieurbüro wird geredet. Es könnte in einem weiteren Schritt auch eine behindertengerechte Toilette im 1. Stock gebaut werden.</p> <p>DiKuFePoBi Waren bei kritischer Stadtführung dabei. Wurden von einem Burschi fotografiert, isn't it fun. Stadtführungen sind ausgebucht, evtl wird das ausgebaut. Die Antirassistische Vortragsreihe läuft weiter. Neues Veranstaltungsformular indico ausprobiert, das funktioniert besser, als Mails an Öffref. Teilnahme an der Klausurtagung.</p> <p>Finanzen Ist bezüglich der GEMA-Angelegenheit mit den Fachschaften in Kontakt. Es gab ein Telefonat über den ADH-Beitrag. Terminsuche für den AK Bauen. Arbeit am Haushalt. Finalisieren des Leihothek-Vertrags.</p> <p>BuckS AK Studium mit Beeinträchtigung hat getagt, es soll ein Statement zur Situation von Studis während Corona herausgegeben werden. Teilnahme am AK PsychFi. Inputvortrag auf der Klausurtagung zu ableistischer Sprache, sowie Teilnahme an der Klausurtagung.</p>
----------------------	--

Protokoll des 10. Plenums am 12.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament LHG-Antrag zur Transparenz der Tätigkeitsberichte von „Projektstellen“ wurde gestellt, ist aber für das aktuelle System nicht wirklich umsetzbar. Das StuPa tagt heute Abend und SeTi-Forderungen stehen auf der TO.</p> <p>3. Sonstige Berichte</p> <p>AK BAföG: Arbeit an Kampagne, es soll ein Antragscafé online stattfinden, die Forderungen stehen soweit</p> <p>AK Service: Fortführung der Service-Evaluation. Die Mitnutzung der Uni-Ladestationen für die E-Bullis wird vorangetrieben. Vorbereitung der Bestellung des Lastenrades ist in den letzten Zügen.</p>
	<p>Thema des kommenden Open Spaces Auseinandersetzung mit der Ideologiekritik. Der nächste Open Space wird am 15. Oktober um 16 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	Sonstiges
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none">a. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden)b. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 12.10.2020</p>  <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Isaak Bicks Münster, den TT.MM.2020</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	