

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 11. Mai 2020

**Protokoll des 31. Plenums am 11.5.2020, 14:15 Uhr, Zoom**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Sara Movahedian, Sophie Kiko, Anna Lena Krug, Steffen Dennert, Liam Demmke, Isaak Bicks, Guido Borrink, Lars Engelmann, Klara Braun, Ronja Vollmari, Colja Homann, Jan Kirchner, Clara Lindner, Jan Malte Immink
<b>Gäste:</b>	Malte Nowak (im Hintergrund)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Anna Lena Krug
<b>Protokollant*in:</b>	Liam Demmke
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist Dein Lieblingsessen?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Anna Lena Krug übernimmt die Redeleitung, Liam Demmke übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Isaak Bicks übernimmt die Redeleitung, Jan Kirchner übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Podcast Silvia und Carlos, Referat für Kulur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung, die Dringlichkeit wird damit begründet, dass die Rücksprache länger gedauert hat als gedacht. Feststellung der Dringlichkeit (13/1/o).

**Protokoll des 31. Plenums am 11.5.2020, 14:15 Uhr, Zoom**

	<p>b) Moderation Quiz, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung, die Dringlichkeit wird damit begründet, dass das nächste Quiz schon Donnerstag ist. Feststellung der Dringlichkeit (9/5/0) .</p> <p>c) Diskussion Corona-Notfond, Finanzreferat, die Dringlichkeit wird mit dem sehr dringenden Bedarf nach Zuschüssen begründet. Feststellung der Dringlichkeit (13/0/0).</p>
<b>TOP 5</b>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b>  Vorgeschlagene Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beschluss Podcast Silvia Carlos</li> <li>2. Beschluss Moderation Quiz</li> <li>3. Corona-Notfonds</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 27.4.2020 (Ayşegül)</li> <li>2. Protokoll vom 4.5.2020 (Clara)</li> </ol> </li> <li>7. Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corona-Notfonds</li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahl von Awarenessbeauftragten im AStA</li> <li>2. Anträge auf Einrichtung von Arbeitskreisen <ol style="list-style-type: none"> <li>a. BAföG-AK</li> </ol> </li> <li>3. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen <ol style="list-style-type: none"> <li>a. PS Foodsharing</li> <li>b. PS Law Clinic</li> <li>c. PS Reader studentische Beschäftigung</li> <li>d. PS Ideologiekritik</li> </ol> </li> <li>4. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Honorare Sozialberatung</li> <li>b. Antirassismus-Podcast Silvia und Carlos</li> <li>c. Moderation Quiz</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berichte aus den Referaten</li> <li>2. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</li> <li>4. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema der kommenden Dienstbesprechung (14.5.2020)</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 13.5.2020, 10 Uhr: Kampagnenplanungstreffen</li> <li>2. 14.5.2020, 16 Uhr: Dienstbesprechung</li> </ol> </li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 27.4.2020 von Ayşegül Paran wird vertagt.</li> <li>2. Protokoll vom 4.5.2020 von Clara Lindner wird bestätigt (7/6/0).</li> </ol>
<b>TOP 7</b>	<b>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>

	<p><b>1. Corona-Notfonds</b></p> <p>Der Corona-Notfonds wächst weiter und ist derzeit ausreichend, auch die Anzahl der Beratungen ist sehr hoch. Am Freitag wurde eine Studierende-L-Mail (Rundmail) versandt, in der die verschiedenen finanziellen Unterstützungsmöglichkeiten dargelegt wurden. Daraufhin haben sich sehr viele Studierende gemeldet. Sollte nun die Spendenakquise weiter aktiv verfolgt werden? Sollten wir bei dem doppelten oder dem einfachen Zuschuss weiter verfahren? Den Spender*innen wurde mitgeteilt, Studierende bekämen einen Zuschuss in einfacher Höhe. Einige Personen im Plenum sprechen sich dennoch für Zuschüsse in doppelter Höhe aus. Übrig gebliebene Gelder können laut Guido nicht umgewidmet werden – das bedeutet, dass sie nur für Zuschüsse infrage kommen. Jan weist auf die hohe Anzahl der Anfragen an und betont, dass auch eine personelle Ausweitung wichtig ist. Sophie betont die Schwierigkeit, die zukünftige Entwicklung abzusehen und rät eine flexible Reaktion bei der Spendenakquise an.</p>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>1. Wahl von Awarenessbeauftragten im AStA</b>  <i>Die geheime Wahl wird über das Online-Tool adoodle durchgeführt.</i></p> <p>a. <i>Lars Engelmann</i>          Die Person ist gewählt (14/0/0) und nimmt die Wahl an.</p> <p>b. <i>Ronja Vollmari</i>          Die Person ist gewählt (13/1/0) und nimmt die Wahl an.</p> <p>c. <i>Clara Lindner</i>          Die Person ist nicht gewählt (10/3/1), nimmt die Wahl nicht an.</p> <p>d. <i>Sophie Kiko</i>          Die Person ist gewählt (12/2/0) und nimmt die Wahl an.</p> <p><b>2. Einrichtung von Arbeitskreisen</b></p> <p>a. <i>Arbeitskreis „BAföG“, Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation + Isaak Bicks</i>  <i>Der AStA richtet einen Arbeitskreis zum Thema BAföG ein, der das Ziel verfolgt, Informationen zu bündeln und Möglichkeiten sucht, sich für ein besseres BAföG einzusetzen.</i>          Begründung: BAföG ist ein super wichtiges und immer relevantes Thema für die Studis. Grade in dieser Zeit hat sich gezeigt, dass es wichtig ist da einen Durchblick zu bekommen um für die Studis langfristig einzutreten. Der bundesweite BAföG Topf ist aktuell 900 Millionen Euro im Überschuss, die den Studis zustehen sollten. Da das Thema nicht nur uns im SoWoPa am Herzen liegt, sondern auch andere Referent*innen persönliches Interesse daran mitbringen, sollten wir in einem AK mit den Kompetenzen aus verschiedenen Referaten auf die Situation schauen und langfristig ein gemeinsames Vorgehen abstimmen.          Der Antrag wird angenommen/abgelehnt (11/3/0).          Als koordinierende Person wird Sophie Kiko benannt.</p> <p><b>3. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</b></p> <p>a. <i>Projektstelle „Foodsharing“, 300 €, 100 € p.P. p.M.</i>  <i>Das Plenum bestätigt die Projektstelle "Foodsharing" für Marie-Christin Beckers für die Monate Juni bis August mit jeweils 100€ pro Monat.</i>          Ihre Aufgabe ist es, als Ansprechpartnerin Fragen zum Foodsharing per Mail zu beantworten, den Fairteiler sauber zu halten und mit dem Konzept vertraut zu sein. Marie-Christin ist Mitglied in der Initiative Foodsharing und kann so die Kooperation zwischen AStA und Foodsharing aufrechterhalten.</p>

<p>Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/0/1).</p> <p><b>b. Projektstelle „Law Clinic“, 150 €, p.P. p.M.</b> <i>Der AStA verlängert die Projektstelle Law Clinic für den Monat Mai. Die Projektstelleninhaberin Eva Janke bekommt eine Zuwendung in Höhe von 150€.</i> Die Projektstelle organisiert die Ausbildung der Mitglieder des Vereins LawClinic (Beratung von Jura-Studis für Menschen, die nach Rechtsberatung suchen), eine Zusammenarbeit mit der AStA-Rechtsberatung wird angestrebt. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (14/0/0).</p> <p><b>c. Projektstelle „Reader studentischer Beschäftigung“, 100 € p.P. p.M.</b> <i>Der AStA schließt einen Werkvertrag mit Jana John zur Fertigstellung eines Readers zum Thema studentische Beschäftigung. Hierfür bekommt Jana nach der Fertigstellung 100€.</i> Begründung: Jana hat in ihrer Zeit als Referentin damit begonnen den Reader zu schreiben. Diesen würde sie gerne noch fertigstellen, wofür wir mit ihr einen Werkvertrag schließen möchten. Der Reader handelt von typischen studentischen Beschäftigungen und soll Studis die rechtlichen Grundlagen erläutern. Der Antrag auf Einrichtung der Projektstelle wird angenommen (14/1/0).</p> <p><b>d. Projektstelle „Ideologiekritik“, 350 €, 175 € p.P. p.M.</b> <i>Das Plenum beschließt die Verlängerung der Projektstelle Ideologiekritik für den Monat Mai. Sebastian Gräber und Sibel Taycimen erhalten dafür jeweils 175 €</i> Begründung: Die Projektstelle organisiert die ideologiekritischen Vorträge. Sie besteht schon lange. Mittlerweile kümmern sich zwei Personen um die Vortragsreihe. Beim nächsten Mal werden sich die Projektstelleninhaber*innen vorstellen. Derzeit sind keine (Online-)Vorträge geplant, aber die Ideologiekritik-Community wird weiter gepflegt. Wenn Präsenzveranstaltungen wieder möglich sind, sollen diese auch wieder stattfinden. Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (8/7/0).</p> <p><b>4. Finanzanträge</b></p> <p><b>a. Finanzantrag „Honorare Sozialberatung“, Finanzreferat, 1500 €</b> <i>Das Plenum beschließt die Honorare für die Sozialberatung für April und Mai gem. Plenumsbeschluss vom 27.04.2020 von 500€ auf 1500€ zu erhöhen.</i> Begründung: Die Sozialberatung braucht dringend weitere Verstärkung über unsere internen Möglichkeiten hinaus. Momentan (vor allem in Reaktion auf die Studi-L-Mail vom Freitag) haben wir rund 200 offene Beratungsanfragen im Ticketsystem - die Erstellung von Beratungsanfragen ist weiterhin sehr dynamisch (einen aktualisierten Stand können wir am Montag auf dem Plenum geben). Wir wollen deshalb die Stunden von Ronja verdoppeln (von 33 auf 66). Des Weiteren würden wir uns gerne vorbehalten, einen weiteren Honorarvertrag über 33 Stunden für den Mai zu schließen, um dynamisch auf die Anfragensituation zu reagieren. Wir streben einen Stundenlohn von 15 €</p>
---

## Protokoll des 31. Plenums am 11.5.2020, 14:15 Uhr, Zoom

	<p>an. Das Geld reicht dann für etwa 24 Stunden zusätzliche Beratung pro Woche. Es soll aus dem Titel für sonstige Projekte bezahlt werden. Der Finanzantrag wird angenommen (14/0/0).</p> <p>b. <i>Finanzantrag „Podcast Silvia und Carlos“, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung, 360 €</i> <i>Das Plenum beschließt, die Erstellung des Podcasts von Silvia und Carlos zum Thema Rassismus mit 180€ p.P. zu vergüten.</i> Begründung: Es ist eine gute Ergänzung zum bisherigen Programm des AStAs. Der Finanzantrag wird angenommen (15/0/0).</p> <p>c. <i>Finanzantrag „Moderation Quiz“, Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung, 200 €</i> <i>Das Plenum beschließt, die Moderation des Broadcasta Quiz mit 100 € p.P. zu vergüten. Die Moderation übernehmen Marie und Shahrzad.</i> Der Finanzantrag wird angenommen (13/0/0).</p>
TOP 9	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. <i>Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung:</i> Es gab Gespräche mit der Diversity-beauftragten der Uni zum Thema der rassistischen Diskriminierung. Ansonsten viel Kontakt zu Projektstelleninhaber*innen und -bewerber*innen</p> <p>b. <i>Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation:</i> Es gab Vernetzungsreffen mit den Projektstellen Drittversuch und LawClinic, es gab Kommunikation mit dem Landes-ASten-Treffen und viel zu tun mit der Sozialberatung, den Darlehen und den Zuschüssen. Es wird ein gemeinsames Webinar mit dem Deutschen Gewerkschaftsbund (DGB) organisiert, bei dem sich Studierende beraten lassen können und vernetzen können. Sarah wird zeitnah im Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation aufhören.</p> <p>c. <i>Finanzreferat:</i> Jan hat sich (laut Guido „sehr gut“) eingearbeitet und sich mit dem Sportreferat vernetzt. Die Anzahl der Beitragserstattungen und der Corona-bezogenen Angelegenheiten ist hoch. Jan hat sich in die Fachschaftsleitfäden eingearbeitet und sucht nach Optimierungsspielraum. Die Änderungsordnung zur Beitragserstattungs- und Härtefallordnung wurde vom Rektorat ausgefertigt.</p> <p>d. <i>Sportreferat:</i> Dienstags und mittwochs ist immer ein Livestream vom Hochschulsport mit „toller 80er-Jahre-Musik“, das Sportreferat arbeitet hinter den Kulissen mit.</p> <p>e. <i>Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität:</i> Es bestehen viele Anfragen an das Studierendenwerk und die Fahrradpumpen werden repariert.</p> <p>f. <i>Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:</i> Es gab einen Jour Fixe mit unserer AStA-Designerin Jana, insbesondere zur weiteren Planung der Ersti-Designs und der Schwerpunktmonatskampagnen. Das Referat hat eine Studierende-L-Mail zu den finanziellen Hilfen des AStAs. Zum 8. Und zum 10. Mai gab es Posts zum Gedenken und Kommunikation mit dem BUCKS zum Tag der Inklusion</p>

	<p>g. Vorsitz: Es gab ein Treffen zu unseren Schwerpunktmonatskampagnen und eine Sitzung der Semesterticket-AG (mit Teilnahme des FH-AStA und des Semesterticketbeauftragten des StuPa). Morgen findet ein Vernetzungstreffen mit dem Geschäftsführer des Studierendenwerks statt. Ein Entwurf zu einer Änderung der Corona-Hochschulverordnung ging an uns, haben wir ins Matternost gestellt. Änderungswünsche bis Dienstagmittag an den Vorsitz.</p> <p><b>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</b></p> <p>a. Guido: „War nicht so spannend“</p> <p>b. Lars Nowak wurde zum Semesterticketbeauftragten gewählt.</p> <p>c. Ein Nachtragshaushalt mit massiven Erhöhungen der Töpfe der Darlehen und der Beitragserstattungen wurde beschlossen.</p> <p><b>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</b></p> <p>a. Unsere Schwerpunktkampagnen wurden weiter geplant, zunächst zu den Themen Sport und Wohnraum. Die Ergebnisse findet man hier: V:\Organe\AStA\_2019 (Legislatur Sara und Liam)\Kampagnen SoSe 2020 und hier: V:\Organe\AStA\_2019 (Legislatur Sara und Liam)\Dienstbesprechungen\27_07.05.20_Kampagnenplanung.</p> <p><b>4. Sonstige Berichte</b></p> <p>a. Keine vorliegend.</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b>  Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Weitere Ausarbeitung der Kampagnenthemen. Diesmal: Nachhaltigkeit/Digitalisierung und Antirassismus. Dazu findet auch schon am Mittwoch um 10 Uhr ein Treffen statt. Am Donnerstag wird auf dieser Basis weiter geplant.  Die Dienstbesprechung wird am 14.5.2020 um 16:15 Uhr stattfinden.</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Das Abarbeiten der Corona-Zuschuss-Anträge geht weiter, dazu gibt es am Mittwoch um 12 Uhr ein Treffen. Es handelt sich um eine einfache, repetitive Aufgabe.</li> <li>2. Ronja: Können Räume für Studierende aufgeschlossen werden, die keine technische Ausstattung haben? Isaak findet diese Idee gut. Guido: Studierende können bei einem Mangel an technischer Ausstattung auch den Corona-Notfonds in Anspruch nehmen.</li> </ol>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 13.5.2020, 10 Uhr: Kampagnenplanungstreffen</li> <li>2. 13.5.2020, 12 Uhr: Abarbeiten von Zuschussanträgen</li> <li>3. 13.5.2020, 12 Uhr: Planungstreffen Webinar mit dem DGB</li> <li>4. 14.5.2020, 16 Uhr: Dienstbesprechung</li> <li>5. 19.05.2020, 12 Uhr: Projektstellen-AK</li> <li>6. 18.05.2020, 18 Uhr: Studierendenparlament</li> </ol>
<p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b>  <b>Protokollant*in:</b> Liam Kajin Demmke  Münster, den _____</p>	

## Protokoll des 31. Plenums am 11.5.2020, 14:15 Uhr, Zoom

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Protokollant\*in

**Sitzungsleitung:** Anna Lena Krug  
Münster, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sitzungsleitung