

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 02.09.2020

Protokoll des 05. Plenums am 31.09.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Jan Malte Immink, Steffen Dennert (Öff-Digi), Jan Kirchner, Guido Borrink (Finanzen), Luije Guo, Ayse Paran, Clara Lindner, Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Timon Klöpfer, Sophie Kiko (Vorsitz), Ronja Mühlinghaus (SoWoPa), Nele Müller, Patti Bircken (BIPoC), Anna Lena Krug, Lilian Christa Zwanzig (NaMo), Lina Eilers, Ronja Vollmari (Vorsitz)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Steffen
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Dein Lieblingsort in Münster
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: übernimmt die Redeleitung. Nächstes Plenum: Isaak übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge Es liegen keine Dringlichkeitsanträge vor
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 24.08.2020, Uli 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Beauftragung Website Lastenrad b. Kultursemesterticket 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Studentischer Garten ii. Politischer Garten iii. Foodsharing b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-,Rahmen- oder Werkvertrages d. Finanzanträge e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. AK psychische Gesundheit ii. Wohnraumveranstaltung am 09.09.2020 iii. Forderungen Antirassismus-Kampagne 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte vom Studierendenparlament c. Sonstige Berichte 10. Thema der Dienstbesprechung 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ol style="list-style-type: none"> a. 2. September 2020, 10 Uhr BAföG AK b. 09. September 2020 „Die Stadt gehört uns“-Veranstaltung, 19 Uhr
TOP 6	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 24.08.2020 von Uli wird vertagt
TOP 7	Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen Niemand
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> 1. Beauftragung Website Lastenrad Es stellt sich heraus, dass die Betreiber:innen der Website doch Geld für ihre Arbeit wollen (was auch eingeplant war), über die Höhe bzw. die Art und Weise (Werkvertrag etc.) der Bezahlung wird diskutiert. Es wird herausgearbeitet, dass ein Werkvertrag aufgesetzt werden soll, sowie ein Vorschlag für eine angemessene AE erarbeitet. 2. Kultursemesterticket Corona hat natürlich auch dem KuSeTi reingeprügelt, aber es erwacht zum WiSe aus seinem Winterschlaf, wenn auch unter Änderungen (der Überblick wird zeitnah veröffentlicht). Das Ganze soll außerdem ins Stupa getragen werden, um über den Preis des KuSeTis zu sprechen, da gerade Einnahmen erzielt werden, die nicht ausgegeben werden. 3. GEMA-Briefe Die GEMA hat Briefe geschickt zu Veranstaltungen in der Vergangenheit, um nachträgliche Anmeldung kommt man leider nicht

	<p>herum. Weil die Veranstaltungen bis 2017 zurückliegen und der Arbeitsaufwand entsprechend groß ist, soll ein AK gegründet werden.</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Verlängerung oder Einrichtung von Beauftragungen und Zuwendungen, sowie Aufwandsentschädigungen.</p> <p>a) <i>Aufwandsentschädigung „Studentischer Garten“, 200€, September</i> Der AStA ernennt Maya Braun ab September 2020 zur Beauftragten des Studentischen Gartens an der Universität Münster. Sie erhält eine Aufwandsentschädigung in Höhe von monatlich 150€ + zuzüglich 50€ Sachkostenpauschale Der Antrag auf Aufwandsentschädigung wird angenommen (14/2/o).</p> <p>b) <i>Aufwandsentschädigung „politischer Garten“, 200€ p.P. p.M.</i> Der AStA ernennt Maike Schlebusch zur Beauftragten für das Projekt „Politischer Garten“. Die Beauftragte erhält 125 € Zuwendung, sowie eine monatliche Sachkostenpauschale bis zu 75€ im Monat ab September 2020. Maike gestaltet mit weiteren Menschen den „Politischen Garten“, indem sie die Flächen mit zum Beispiel Sitzmöglichkeiten und verschiedenen Beeten erstellt. Der Antrag auf Aufwandsentschädigung wird angenommen (11/4/o).</p> <p>c) <i>Beauftragung „Foodsharing“, 100€ pro Monat</i> Der AStA ernennt Marie-Christin Beckers zur Beauftragten des Foodsharings ab September 2020. Sie erhält eine Aufwandsentschädigung von in Höhe von 100€ pro Monat. Ihre Aufgabe ist es als Ansprechpartnerin Fragen zum Foodsharing per Mail zu beantworten, den Fairteiler sauber zu halten und mit dem Konzept vertraut zu sein. Der Antrag auf Beauftragung wird angenommen (10/4/o)</p> <p>2. Einrichtung von Arbeitskreisen</p> <p>a) <i>Arbeitskreis „Psychische Gesundheit“, SoWoPa</i> Das Thema psychische Gesundheit hat in den letzten Jahren auch bezogen auf Studierende an Bedeutung gewonnen. Studierende sind, aufgrund von sowohl hochschulinterner wie auch externer Faktoren, einer Vielzahl möglicher psychischer Belastungen ausgesetzt. Gerade in aktuellen Zeiten, geprägt durch die Corona Pandemie und die Umstellung auf ein neues Semester zeigte sich eine deutliche Steigerung dieser psychischen Belastung. Der Arbeitskreis soll inhaltlich vor allem folgendes erarbeiten: Konzept für die Universität zur Erhaltung und Steigerung der psychischen Gesundheit Studierender, Bündelung/Rückmeldung der Evaluationsergebnisse und Austausch mit der Universität, Sensibilisierung für Themen rund um psychische Erkrankungen, Aufbau eines Netzwerks rundum um Ansprechpartner*innen. Das Plenum beschließt, dass der Asta einen Arbeitskreis zur psychischen Gesundheit einrichtet. Koordiniert wird dieser von Ronja Mühlinghaus. Der Antrag wird angenommen (14/o/o).</p> <p>3. Sonstiges</p>

Protokoll des 05. Plenums am 31.09.2020, 14:00 Uhr ct, online

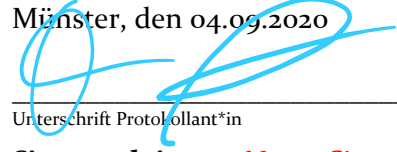
	<p>a) <i>Wohnraumdiskussionsveranstaltung 9. September</i> Es wird Kritik aufgrund der Auswahl der politischen Parteien und der zeitlichen Nähe zur Kommunalwahl geäußert. Änderungsantrag: Übernahme von Kosten für Design und Moderator:innenAE und Redebeitrag. Finanzielle Auswirkungen in Höhe von 100€ Dem Antrag wird zugestimmt (9/3/1)</p> <p>b) <i>Forderungen Antirassismuskampagne (vergezogen auf nach Protokollen), (nicht-öffentlich)</i></p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. Finanzen: Gemastress. Es gibt neue Tische im Referat. Tagesgeschäft.</p> <p>b. Vorsitz: Tagesgeschäft, Bekanntmachung der Wahl gestaltet sich gerade schwierig. Personalia. Es gibt ein Interview bei Radio Q.</p> <p>c. NaMo: Alle Mensen werden bald unter Auflagen önen. Ein Nachhaltigkeitsbericht wird veröffentlicht. Die Bispinghofmensa wird umgestaltet, sodass es täglich Vegetarisches, Veganes und Fleischgericht gibt.</p> <p>d. SoWoPa Beauftragungspicknik mit FAQ für alle morgen. BAföG-AK morgen. Menstruationsboxen werden verteilt.</p> <p>e. ÖffDigi Treffen mit Menschen vom Lastenradverleih. Laptopverleih. WiSe-Timer. Ersti-Info. Kampagnenplanung Antirassismuskampagne, sowie Bafögkampagne. Konzept steht. Infos zur Kommunalwahl.</p> <p>f. DiKuFePoBI Vulventöpfeln. Antirassismuskampagne. KuSeTi-Kram.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <p>a. Es sind endlich alle Referent:innen bestätigt. Änderung der Wahl- und Urabstimmungsordnung.</p> <p>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</p> <p>a. Kommunikations(kanäle) im AStA wurden besprochen. Die aktuelle Chatapp wird weitergenutzt, wer allerdings andere Ideen hat, kann sich gerne melden. Für weiteres siehe Protokoll.</p>
TOP 11	<p>Thema der kommenden Dienstbesprechung Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Leitfaden Einarbeitung neuer Referent:innen Die Dienstbesprechung wird am 03.09.2020 um 14.00 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>a. 2. September 2020, 10 Uhr BAföG AK b. 09. September 2020 „Die Stadt gehört uns“- Veranstaltung, 19 Uhr</p>

Protokoll des 05. Plenums am 31.09.2020, 14:00 Uhr ct, online

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Ulrich Rittmann

Münster, den 04.09.2020



Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Name Sitzungsleitung

Münster, den TT.MM.2020

Unterschrift Sitzungsleitung