

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Dienstag, 16. Februar 2021

Protokoll des 27. Plenums am 16.02.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jaqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Anna Lena Krug (NaMo), Thomas Kujawa (Fachschaftenreferat), Tom Hülk (Finanzreferat), Steffen Dennert (Öffentlichkeit und Digitales), Linus Mach (Finanzreferat), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Ayşegül Paran (DiKuFePoBi), Ronja Mühlinghaus (SoWoPa), Jan Malte Immink (Öffentlichkeit und Digitales), Jacqueline Hohlmann (Fachschaftenreferat), Nele Müller (BIPoC-Referat), Ronja Vollmari (Vorsitz), Lina Eilers (Vorsitz), Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Lars Engelmann (buckS), Sarah Wegener (Fachschaftenreferat)
Gäste:	Lennart Rauf, Samy Alshanawany
Sitzungsleitung:	Anna Lena Krug
Protokollant*in:	Lars Engelmann
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist dein Lieblingsgeruch?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Anna Lena Krug übernimmt die Redeleitung, Lars übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Linus übernimmt die Redeleitung, Ronja Mühlinghaus übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Beschluss Verlängerung Design (15/o/o) b) Beschluss Solidarität AStA FFM (16/o/o) c) Name Veranstaltungsreihenlabel PoBi (15/o/o)

	d) Antira Büchersammlung (16/o/o)
TOP 5	<p>1) Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. BeschlussTOP: Verlängerung Design b. BeschlussTOP: Solidarität FFM c. BeschlussTOP: Name Veranstaltungsreihenlabel PoBi d. BeschlussTOP: Antira Büchersammlung 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 12.01.2021 (Thomas) b. Protokoll vom 09.02.2021 (Ronja) (öffentlich) c. Protokoll vom 09.02.2021 (Ronja) (nicht-öffentlich) 7. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Videoüberwachung 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages d. Finanzanträge e. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> i. ZeroCovid ii. Verlängerung Services 9. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte aus den Arbeitskreisen c. Berichte vom Studierendenparlament d. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space (nächste Woche) 11. Sonstiges <ol style="list-style-type: none"> a. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch ☑ b. Ende der Legislatur ☑ Tätigkeitsberichte 12. Termine (Zur Kenntnis) <p>2) https://www.zoom.us/j/94520843872 (Kennwort: 684997)</p>
TOP 7	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 12.01.2021 von Thomas wird vertagt 2. Protokoll (öffentlich) vom 09.02.2021 von Ronja (12/o/2)

	<p>3. Protokoll (nicht öffentlich) vom 09.02.2021 von Ronja (12/o/2)</p>
TOP 6	<p>Vorstellung von Bewerber*innen für Projektförderungen</p> <p>1. Samy Alshanawany</p> <p>[Samy stellt die Initiative „ZeroCovid“ vor. Die zugehörige Petition wurde von rund 100.000 Menschen unterschrieben. Die Initiative hat 5 Forderungen formuliert. Ziel ist eine Inzidenzzahl von 0 mit einer europaweiten Strategie und Maßnahmen zum Ausbau sozialer Strukturen, der Aussetzung von Impfstoff-Patenten zur Steigerung der Impfquote.]</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>1. Videoüberwachung</p> <p>[Linus fasst den aktuellen Stand zusammen. Frau Mundanjohl kritisiert, dass das Anliegen im Krisenstab nicht ausreichend kommuniziert worden sei. Die Datenschutzbeauftragte der Uni bestätigt, dass Studierende ihr Zimmer nur in Verdachtsfällen zeigen müssen. Linus fragt, ob der AStA dieses Thema weiter verfolgen soll und ob wir beispielsweise rechtliche Schritte einleiten sollen.]</p> <p>[Das SoWoPa wird ein entsprechendes Item in die Umfrage zur psychosozialen Situation von Studierenden aufnehmen.]</p> <p>[Ronja spricht sich dafür aus das Thema im Krisenstab zu thematisieren.]</p> <p>[Das Thema soll im LAT platziert werden, um landesweite Regelungen zu erwirken.]</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>1. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>a. Beschluss Verlängerung RV Design&Layout Design-Stelle des AStA, gestellt von Jan Malte aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales.</p> <p>Das Plenum beschließt: „Der AStA beschließt, den Rahmenvertrag Design und Layout mit Jana Bernhardt für den Monat Februar zu verlängern.“ (15/o/o)</p> <p>2. Finanzanträge</p> <p>a. Antira Büchersammlung Anschaffung antirassistischer Literatur, gestellt von Samira aus dem BIPoC-Referat.</p> <p>Das Plenum beschließt: „Der AStA beschließt die Anschaffungskosten (in Höhe von etwa 350€) für antirassistische Literatur zu übernehmen, die allen AStA-Mitgliedern sowie Studierende der Universität Münster (sofern sie nicht in einer der Hochschulbibliotheken ausleihbar sind) zur Verfügung stehen werden.“ (15/o/o)</p> <p>3. Sonstiges</p> <p>a. Bündnisbeitritt: ZeroCovid</p>

	<p>Unterstützung der Initiative ZeroCovid, gestellt von Isaak Bicks aus dem Referat für Diversity, Kultur, Feminismus und politische Bildung.</p> <p>Der AStA beschließt: „Der AStA tritt dem Bündnis ZeroCovid Münster bei, unterschreibt und verbreitet die Petition #ZeroCovid und setzt die Ziele auf studentischer Ebene um.“ (12/o/3)</p> <p>b. Verlängerung der Service Regelungen</p> <p>„Das Plenum beschließt, dass die aktuell geltenden Service-Regelungen gemäß der Verlängerung des Lockdowns ebenfalls verlängert werden. Die Verlängerung gilt dementsprechend bis voraussichtlich zum 7. März.“ (14/o/o)</p> <p>c. Name Veranstaltungsreihe PoBi Der AStA beschließt: „Das Plenum beschließt der vom PoBi Referat geplante Veranstaltungsreihe den Namen „AntiAnti“ zu geben.“ (14/o/o)</p> <p>d. Solidarität mit dem AStA der Uni Frankfurt</p> <p>Der AStA beschließt: „Der AStA der Universität Münster solidarisiert sich mit dem AStA der Goethe-Universität Frankfurt. Das Öffentlichkeitsreferat wird damit beauftragt, eine kurze Stellungnahme zu erarbeiten.“ (14/o/o)</p> <p>e. Podiumsdiskussion Münster Summit Der AStA organisiert für den Münster Summit eine Podiumsdiskussion zum Thema „Ressourcengerechtigkeit im Kontext von Generationen.“ (15/o/o)</p>
	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>a. NaMo: Verschiedene Treffen zur Planung der Fashion Revolution Week, mit Münster Nachhaltig e.V., zur CO2-Bilanz des AStA, Tage der Nachhaltigkeit. Unangenehme Mails zum SeTi.</p> <p>b. DiKuFePoBi: Besuch bei der ZeroCovid-Initiative. Treffen mit Beauftragung Antisemitismusbekämpfung und Riot Rradio. FINT-Room zu diskriminierender Sprache.</p> <p>c. BIPoC: Vorbereitungen für die Tage gegen Rassismus und Vollversammlung. Graffiti am H1. Beteiligung an Hanau-</p>

	<p>Gedenkkundgebung vor dem Schloss am 20. Februar von Odak Münster e.V.</p> <ul style="list-style-type: none">d. SoWoPa: Vernetzung mit der Sozialberatung der KSHG gemeinsam mit Ahmed aus der Sozialberatung des AStA. Pressegespräch mit der WN über psychische Belastung im Kontext von Prüfungen. Vorbereitungen für die Wiederholung der Umfrage aus dem Sommer zu psychosozialen Auswirkungen der Corona-Maßnahmen mit Tobias Grunwald und Inklusionstutor*innen. Bearbeitung von Corona-Notfonds-Anträgen. Besuch in der FK mit einem Fact-Sheet zu den aktuellen Regelungen.e. Fachschaftenreferat: Vernetzung mit dem NaMo, dem SoWoPa, dem buckS und der BAföG-Beauftragung. Jacky spricht sich dafür aus, dass AStA-Referate regelmäßig die FK besuchen. Besuch im ZfL-Rat. Auf der heutigen FK wird über die Reduzierung der Fachschaftenbeauftragten auf 3 diskutiert.f. Vorsitz: Der Beschluss des StuPa zum SeTi wurde umgesetzt und der Bahn ein entsprechendes Angebot gemacht. Bezüglich der Stichstrecken wird Unterstützung bei Verkehrswissenschaftler*innen eingeholt. Die Prüfungsbedingungen wurden per Mail bei Frau Mundanjohl beanstandet. Besuch im Senat. Vorbereitung des Jour Fixe mit dem Rektorat. Bewerbungsgespräche zur Protokoll-Stelle. Interview im Deutschlandfunk zu den Prüfungsbedingungen. Im Kontext des Misstrauensvotums in der ASV musste der Vorsitz als Rechtaufsicht aktiv werden. Auf der Vollversammlung der ASV wurde Tang zum neuen Vorsitzenden gewählt.g. Finanzreferat: Die Bekanntmachung der neuen Beitragsordnung steckt bei der Uni fest. Tom und Linus telefonieren da hinterher. Linus hat bezüglich GEMA mit Kanzleien telefoniert.h. ÖffRef: Pressemitteilung zur Überwachung bei Prüfungen. Begleitung der Berichterstattung zur PM über Cullen. Das Büro und das ÖffRef bekommen Hassmails von Rechten deshalb. Das Bündnis für sexuelle Selbstbestimmung Münster hat sich dem AStA angeschlossen. Vorbereitungen für den Semesterbeginn. Treffen mit Programmierer*innen des Lastenradverleihs. Angebot von Dell für eine Kooperation.i. buckS: Besuch auf der FK, BAföG-Antragscafé, Kontakt zum AStA der Uni Freiburg wegen nicht genehmigter Nachteilsausgleiche. <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament</p> <ul style="list-style-type: none">a. Das StuPa hat am 15.02. getagt. Kassenprüferinnen wurden gewählt, 4 Personen wurden für den Programmbeirat von RadioQ bestimmt.
--	--

Protokoll des 27. Plenums am 16.02.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<p>3. Sonstige Berichte (Arbeitskreise)</p> <p>a. BAföG-Arbeitskreis: Gespräch mit Frau Gellersen und Herrn Körger vom BAföG-Amt. Patrizia wurde den beiden als Beauftragte vorgestellt. Herr Kröder hat das BAföG-Antragscafé unterstützt und wird auch bei kommenden Cafés anwesend sein.</p> <p>b. AK PsyFi: Die FH wurde eingebunden. Das Selbsthilfe-Konzept der FH soll übernommen oder damit kooperiert werden.</p>
TOP 11	<p>Thema des Open Space (nächste Woche)</p> <p>17.02. Videoüberwachung: weiteres Vorgehen (Mail ans Land, rechtliche Schritte, etc.)</p> <p>24.02. Öffentlichkeitsarbeit zum Semesterticket</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>1. Ladet eure Anträge in den Plenumsordner hoch!</p> <p>2. Denkt an eure Tätigkeitsberichte!</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>1. 17.02. FINT-LAT</p> <p>2. 20.02., 14:00 Kundgebung zum Gedenken an die Anschläge von Hanau.</p>
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Lars Engelmann Münster, den 16.02.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Anna Lena Krug Münster, den 16.02.2021</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	