

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 28. September 2020

Protokoll des 10. Plenums am 05.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

Anwesende Referent*Innen:	Ronja Vollmari (Vorsitz), Isaak Bicks, Lujie Guo (DiKuFePoBi), Jan Malte Immink, Steffen Dennert (ÖffDigi), Jan Kirchner, Tom Hülk (Finanzen), Lars Engelmann (BuCkS), Nele Felicitas Müller, (BIPoC), Ronja Mühlinghaus, Timon Klöpfer (SoWoPa), Anna Lena Krug (NaMo)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Isaak Bicks
Protokollant*in:	Uli
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Sollten die Krankenkassen Brillen bezahlen?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Isaak übernimmt die Redeleitung.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge a) Klausurtagung. Die Dringlichkeit wird festgestellt (9/0/0)
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll 4. Dringlichkeitsanträge a. Klausurtagung 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Bestätigung älterer Protokolle a. Protokoll vom 06. Plenum; 07.09.2020 (Uli) b. Protokoll vom 08. Plenum; 21.09.2020 (Uli)

Protokoll des 10. Plenums am 05.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Diskussionstagesordnungspunkte 8. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Projektzuwendung <ul style="list-style-type: none"> i. Hello my name is c. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Culture Corner (?) ii. Kritische Stadtführungen (?) d. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> i. Klausurtagung ii. Kugelschreiber iii. Druck Ersti-Info iv. Ersti-Beutel v. KuSeTi: „Nachts im Museum“ e. Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> i. Beschluss Messengerwechsel Slack 9. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte vom Studierendenparlament c. Sonstige Berichte 10. Thema des Open Space 11. Sonstiges 12. Termine (Zur Kenntnis) <ul style="list-style-type: none"> a. 10. und 11.10 Klausurtagung b. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden) c. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)
TOP 6	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Protokoll vom 07.09.2020 von Uli wird bestätigt (5/2/0) 2. Protokoll vom 21.09.2020 von Uli wird bestätigt (4/2/0)
TOP 7	<p>Vorstellung von Projektstellen-Bewerber*innen</p>
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung einer Projektzuwendung <ul style="list-style-type: none"> a) Projektzuwendung „Hello my Name is“, DiKuFePoBi, 250€, 250€ p.P. p.M. <p>Das Plenum beschließt das Projekt Hello my name is & Treibgut im Oktober mit 250€ Zuwendung im Monat zu unterstützen. Philipp Weisenburger erhält die Zuwendung. Paul von "Hello my name is" studiert ab Oktober in Berlin, deswegen schließen PS Hallo my name is und PS Treibgut coronabedingt zusammen, damit beide Projekte weiterbestellen könnenDer Antrag wird angenommen (12/0/0).</p> 2. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> a) Culture Corner (vertagt) b) Kritische Stadtführungen, DiKuFePoBi, 500€ Das Plenum beschließt, Theresa und Matthias für die Kritische Stadtführung jeweils 50 € pro Person pro Stadtführung zu zahlen. Insgesamt sind 5 Stadtführungen geplant. (12/0/0)

3. Finanzanträge

a) *Finanzantrag „Klausurtagung“, Vorsitz, 150€*

Das Plenum beschließt, bis zu 150€ für Verpflegung und Material für die Klausurtagung im Oktober 2020 bereitzustellen. Der Antrag wird angenommen (10/0/0)

b) *Finanzantrag „Kugelschreiber“, ÖffDigi, 2000€*

Das Plenum beschließt, bis zu 2.000 Euro für 5000 Kugelschreiber für die BAföG-Kampagne auszugeben. Der Kugelschreiber hat eine austauschbare Mine und wird aus recyceltem Kunststoff aus alten Kugelschreibern in Deutschland hergestellt. Der Antrag wird angenommen (10/0/0).

c) *Finanzantrag „Druck Ersti-Info“, ÖffDigi, 2100€*

Das Plenum beschließt, bis zu 2.100 Euro für 4000 Ersti-Info-Hefte auszugeben. Der Antrag wird angenommen (10/0/0).

d) *Finanzantrag „Ersti-Beutel“, ÖffDigi, 3500€*

Das Plenum beschließt, bis zu 3500 Euro für Ersti-Beutel aus Baumwolle auszugeben. Der Antrag wird angenommen (10/0/0)

e) *Kuseti „Nachts in Museum“, vertagt.*

4. Sonstiges

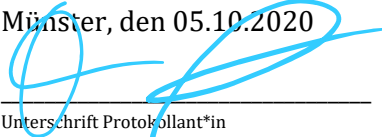
a) **Messengerwechsel Slack**, zurückgezogen

b) **Schlüsselbeauftragte*r**

Der AStA beschließt, für die Verteilung von Schlüsseln für das AStA-Gebäude ein*e Referent*in im AStA-Plenum zu wählen, die künftig die Anweisungen für Schlüsselübergaben übernimmt und sich darum bemüht, nicht mehr genutzte Schlüssel unverzüglich zurückzuverlangen. Isaak wird Schlüsselbeauftragter (10/0/0).

TOP 10	<p>Berichte</p> <p>1. Berichte aus den Referaten</p> <p>SoWoPa: Studi-Kids-Vernetzung. Planung von Veranstaltungen mit F24 zum Thema der Besetzung Münsters. Ergebnisse der Umfrage sind da und stimmen größtenteils mit anderen Studien überein.</p> <p>Vorsitz: ASTen-Vernetzung zum Semesterticket war überraschend meinungshomogen, nachdem es einige Probleme mit Hagenkötter von der FH gab. Bald nächste Verhandlungsrunde mit der FH. Es gibt Sorgen mit den O-Wochen seitens des Rektorates. Immernoch keine klare Kommunikation des Rektorates, es liegt viel bei den Fachbereichen. Semesterticket-Download nach wie vor complicated. Vernetzung mit dem BIPoC. Hochschulrat hat eingeladen, falls ihr dort schon immer mal was sagen wolltet. Gleiches gilt für das Jour-Fixe.</p> <p>DiKuFePoBI: Teilnahme am Bafög-Ak. Veranstaltungen haben stattgefunden. Wenn alles gut geht, gibt es ab Semesterbeginn ein gemeinsames KuSeTi mit Katho und Kunsthochschule.</p> <p>Finanzreferat GEMA-Brief für die FSen wird aufgesetzt. Doodle für den Service-AK sowie AK Bauprojekte wurde herumgeschickt. Tagesgeschäft. Tom wird eingearbeitet.</p> <p>ÖffDigi BAFög-AK. Arbeiten an einer Stellungnahme zum Auslaufen der Überbrückungshilfen. Anträge an das Plenum, wie ihr gesehen habt. Timer werden Ende des Monats ausliegen. Probleme mit dem Semesterticket. Strafzettel können an den ASTA weitergeleitet werden, dann werden die gelöscht.</p> <p>Bucks Bericht für den Hochschulrat wird geschrieben. Gespräch mit Tobias Grunwald zu seinen Projekten wie Barriereampel, die bald für alle Studis zugänglich sein soll. Er ist Koordinierungsstelle Studium mit Beeinträchtigung. Inklusionstutor:innen werden auf das neue Semester vorbereitet. Teilnahme am autonomen Plenum und BAFög-AK.</p> <p>BIPoC Autonomes Plenum hat stattgefunden, sehr informativ. Vorbereitung der Critical Whiteness Vorträge.</p> <p>NaMo Die Kooperation mit der Leihothek ist nun endlich fertig. Heute Treffen der nachhaltigen Hochschulgruppen. Tagesgeschäft.</p> <p>2. Bericht aus dem Studierendenparlament Es gibt einen neuen StuPa-Präsident. Sophie wurde in den Verwaltungsrat gewählt. Vertagung von Anträgen.</p>
---------------	---

Protokoll des 10. Plenums am 05.10.2020, 14:00 Uhr ct, online

	<p>3. Sonstige Berichte Gleichstellungskommission. Nach vielen Quälereien wurde nun ein Mann zum Vorsitzenden gewählt, weil es ein komisches Signal sendet.</p>
	<p>Thema des kommenden Open Spaces Open Space zum Thema Umgang der Fachbereiche mit Corona bzw. Management der Krise von universitärer Seite generell und spezifisch der O-Wochen. Der nächste Open Space wird am 08. Oktober um 16 Uhr stattfinden.</p>
TOP 12	Sonstiges
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none">a. 10. und 11.10 Klausurtagungb. 19.10. – Vollversammlung des Frauen*-Referats (Zoom-Link kann per Mail angefragt werden)c. 15.10.20 – Rassismus in Schule und Gesellschaft, 18 Uhr (Vortrag)
<p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Ulrich Rittmann Münster, den 05.10.2020</p> <p> _____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Isaak Bicks Münster, den TT.MM.2020</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	