

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 08 März 2023

**Protokoll des Plenums am 08.03.2023. 12:18 Uhr , SP 4 109, Ende = 12:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Nicolas Stursberg ( Finanzreferat), Maurice Schiller ( Öffentlichkeitsreferat), Markus Schieferdecker (Öffentlichkeitsreferat), Lara Niemann, Beatrice Jutzi (PIA), Alexander Kreuzberg ( INTA Ref ) Mirjam Holle ( NaMoIn)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Maurice Schiller
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 8 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist der älteste Gegenstand, den ihr besitzt?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li><li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li><li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 27.06.2022</li> <li>b. 04.07.2022</li> <li>c. 24.10.2022</li> <li>d. 15.02.2023 (nicht öffentlich)</li> <li>e. 15.02.2023</li> <li>f. 22.02.2023</li> <li>g. 01.03.2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. <b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</li> <li>c. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Workshop zum Upcycling und Reparieren von Kleidung ( NaMoIn)</li> <li>ii. Aufwandsentschädigung Beauftragung Antifaschismus (PIA)</li> <li>iii. Bedruckte Stofftragetaschen für Ersti-Beutel (ÖffRef)</li> <li>iv. Semestertimer Sommersemester 2023 ( ÖffRef)</li> <li>v. Druck der Ersti-Info</li> </ul> </li> <li>d. Sonstige <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Veröffentlichung eines Statements zur Einmalzahlung für Studierende (SoWo)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>10. <b>Berichte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ul> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ul>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b> -
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b> 27.06. 2022 04.07.2022 24.10.2022 15.02.2023 (nicht – öffentlich) 15.02.2023 22.02.2023 01.03.2023 Abstimmung: Einstimmig angenommen
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> -
<b>TOP 9</b>	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li>b. <b>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</b></li> <li>c. <b>Finanzanträge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Workshops zum Upcycling und Reparieren von Kleidung</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Der AStA bietet in Kooperation mit Noomi Lösing zwei Workshops zum Upcycling und Reparieren von Kleidung an. Abstimmung: Einstimmig beschlossen. Der Antrag wurde angenommen</p> <p>II. Aufwandsentschädigung Beauftragung Antifaschismus Der AStA bezahlt rückwirkend die Aufwandsentschädigung (je 200€) der beiden Beauftragten für Antifaschismus (Helen Schuster und Leon Schuster) Abstimmung: Einstimmig beschlossen. Der Antrag wurde angenommen</p> <p>III. Bedruckte Stofftragetaschen für Ersti-beutel Es werden bis zu 5.100€ für den Kauf von 3.500 bedruckten Beuteln zur Verfügung gestellt. Abstimmung: Einstimmig beschlossen. Der Antrag wurde angenommen</p> <p>IV. Semestertimer Sommersemester 2023 Es werden bis zu 3.300€ für den Kauf von bis zu 1.500 Semestertimern zur Verfügung gestellt. Abstimmung: 6 JA stimmen, 2 Enthaltungen. Der Antrag wurde angenommen. Änderungsantrag Semestertimer Budget bis 5.000€ erhöhen. Abstimmung: Einstimmig beschlossen. Der Antrag wurde angenommen.</p> <p>V. Druck der Ersti-Info Es werden bis zu 850,00€ für 1.000 gedruckte Exemplare der Ersti-Info zur Verfügung gestellt. Abstimmung: Einstimmig beschlossen. Der Antrag wurde angenommen</p> <p><b>d. Sonstige</b></p> <p>I. Veröffentlichung eines Statements zur Einmalzahlung für Studierende. Das Plenum beschließt, das angehängte Statement zur Energiepreispauschale zu beschließen. Abstimmung: Einstimmig beschlossen.</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b> PIA Ref: Quiz in der Insta-Story, PIA im Rahmen der DiverstyWeek bodyposity intersektionalität workshop zu schwarzbund Finanz Ref: diese Woche Krankheitsbedingt personeller Engpass, ab Oktober weniger Semesterbeiträge mögliche folge sind Sparmaßnahmen, Asta – Vorsitz: Semesterticket Möglichkeit zum Aufstocken, Satzungsänderung an die Uni weitergeleitet, Gespräch mit Rektorat psychologische Beratung soll entfristet werden, Endabrechnung nicht korrekt, Möglichkeit eines zentralen Standortes wegen des Umzuges, seminarräume der Uni als Arbeitsräume nutzen, es besteht eine Möglichkeit von Ladesäulen für Bullis, Für die 200€ Einmalzahlung möchte die Uni Pin-Codes verschicken, ein Bulli ist kaputt gegangen auch nicht mehr reparierbar, NaMoIn: treffen Nachtbürger*in für O-Wochen Leitbild wurde überabreitet und wurde an die Fachschaft weitergeleitet bis Mai soll es fertig werden, für Informationen treffen mit Klimaschutzmanagerin Marion Behrends der FH ,</p> <p><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p> <p><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b> - Zeitplan finalisiert, Motto Ideen gesammelt</p>

	<b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b> <b>e. Sonstige Berichte</b>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> -
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> -
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> - 13.03 Studierendenparlament
<b>Maurice Schiller schließt das Plenum um 13:09Uhr.</b>	
<b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 08.03.2023	
<hr/> <small>Unterschrift Protokollant*in</small>	
<b>Sitzungsleitung: Maurice Schiller</b> Münster, den 08.03.2023	
<hr/> <small>Unterschrift Sitzungsleitung</small>	