

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 17 Mai 2023

Protokoll des Plenums am 17.05.2023. 16:15 Uhr, VSH 06, Ende = 17:52Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Shari Langer (AStA-Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef), Felix Mehls (KuQu), Nicolas Stursberg (Finanzref) , Line Grewe (KuQu), Alexander Kreuzberg (INTA), Markus Schieferdecker(ÖffRef), Enya Wickers (Fachschaftenref), Mirjam Holle (NaMoIn) Jost Weisenfeld (bucks)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Gabriel Dutilleux
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Aktuelles Buch/ Film Videospiele, was in Zukunft ein Klassiker sein wird?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none">Statement des Asta zur Schließung des Volkeningheims einstimmig angenommen in die Tagesordnung aufgenommenHonorarverträge für Tutor*innen der Kochworkshops einstimmig angenommen wird in die Tagesordnung aufgenommen
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Statement des AStA zur Schließung des Volkeningheims (SoWo) b. Honorarvertrag für Tutor*innen des Kochworkshops (NaMoIn) 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Antrag Lose Wahlgewinnspiel (vorgezogen) b. Statement des AStA (vorgezogen) c. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung d. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Wochenschau (ÖffRef) ii. ((Honorarverträge für Tutorinnen des Kochworkshops (NaMoIn)) c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Foodsharing Bulli (NaMoIn) ii. Lesung Mareice Kaiser (KuQu) d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Einrichtung AK Awareness (Fachschaften Referat) 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Antrag für das Wahlgewinnspiel: Es werden bis zu 375€ für Lose für das Wahlgewinnspiel bereitgestellt. Auch in diesem Jahr wollen wir wieder ein Wahlgewinnspiel durchführen und haben uns hierfür bereits mit dem ZWA angesprochen und organisieren noch Gewinne. Wir rechnen mit maximal 15.000 Losen, was in der Regel nur mit Loszetteln in verschiedenen Farben (weil gleichen Nummern) möglich ist. Aktuell wird dieses Angebot favorisiert. Wir benötigen dann maximal die Zahlen von 1001 bis 6000 in 3 Farben, also rund 330€. Abstimmung: einstimmig angenommen

- b. **Statement zur Schließung des Volkeningheims:** Das Plenum beschließt das angehängte Statement zur Schließung des Volkeningheims im September. Das Statement wird anschließend an verschiedene Akteure der Stadtgesellschaft verschickt, mit dem Ziel, bis zum Wochenende möglichst viele Unterstützer*innen gesammelt zu haben. Das Statement soll als Dringlichkeitsantrag am Montag ins StuPa. Danach verschicken wir es an die Entscheidungsträger*innen und an die Presse. Unter dem Statement steht auch eine Liste der Akteure, die wir anfragen wollen. Bezüglich der Einbindung der linksjugend und des SDS wollten wir noch einmal mit euch diskutieren, ob wir sie anfragen sollen. Wir sind uns unsicher. Ebenso wäre noch zu entscheiden, ob wir auch RCDS oder LHG anfragen (ein breites Bündnis wäre sinnvoll, es kann aber natürlich auch die Glaubwürdigkeit unterminieren).
Abstimmung: einstimmig angenommen
- c. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung**
- d. **Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage**
- i. Honorarvertrag Wochenschau: Das Plenum beschließt einen Werkvertrag für die wöchentliche Erstellung der Wochenvorschau, inklusive Anfertigung der englischen Übersetzung einzurichten. Jedes Werk (jede erstellte und übersetzte Wochenvorschau) wird mit 40,00 Euro vergütet.
Der Antrag wurde einstimmig angenommen
- ii. Honorarvertrag für Tutor*innen der Kochworkshops: Der AStA beschließt, mit Phillip Fingerhut, Steven Lührsen, Marleen Mügge und Johanna Steinvorth Honorarverträge zur Planung und Durchführung von fünf Kochworkshops Honorarverträge zu schließen. Die Workshops finden zwischen dem 24.05. und 27.06. 2023 in Kooperation mit dem Haus der Familie Münster statt. Wir haben die vier in einem Bewerbungsverfahren ausgewählt. Die finanziellen Mittel sind über die Förderung des Landes NRW gedeckt.
Abstimmung: einstimmig angenommen
- e. **Finanzanträge**
- i. Kostenlose Ausleihe eines AStA Bullis an Foodsharing: Der AStA beschließt, dass Foodsharing Münster vom 23.06. bis einschließlich 26.06 einen AStA-Bulli kostenlos leihen darf. Wir haben mit Foodsharing bereits eine Bulli-Kooperation, die sich auf eine kostenlose leihe pro Woche bezieht. Für das Waldhealing-Festival vom 23.- 26.06.2023, also für 4 Tage, würden sie ebenfalls gerne auf einen Bulli vom AStA zurückgreifen. Letztes Jahr war dem zugestimmt worden und wir würden uns freuen, wenn wir Foodsharing dies wieder ermöglichen.
Abstimmung: 5 ja stimmen, 6 Enthaltungen
Enthaltungsmehrheit, nochmalige Abstimmung: 3 ja stimmen, 7 Enthaltungen, 1 nein Stimme. Der Antrag wurde angenommen
- ii. Lesung Mareice Kaiser: Das AStA Plenum beschließt die Journalsitin und Autorin Mareice Kaiser für eine Lesung ihres Buches “ Das Unwohlsein der modernen Mutter“ nach Münster einzuladen. Dabei werden von der Studierendenschaft ein Honorar von 800,00 EUR zzgl. 19 % MwSt, Hotelkosten von bis zu 100,00 EUR und

	<p>Reisekosten von bis zu 150,00 EUR übernommen. Die Lesung soll am 31.10.2023 in der Frauenstraße 24 stattfinden. Laut koalitionsvertrag soll das Kulturreferat hier wegen der gemeinsamen Geschichte vermehrt Veranstaltungen organisieren. Lesungen sehen wir als geeignete Veranstaltungsart. Im November letzten Jahres, hat eine Instagram Umfrage ergeben, dass eine Mehrheit vom AStA organisierte Lesungen besuchen würde. Die Hälfte der Honorarkosten sowie der Reise – und Übernachtungskosten werden nachträglich vom Büro für Gleichstellung der Universität Münster erstattet. Der Antrag wurde einstimmig angenommen</p> <p>f. Sonstige</p> <p>i. Beantragung auf Einrichtung des Arbeitskreises Awareness: Das AStA-Plenum beschließt den Arbeitskreis Awareness für die aktuelle Legislatur einzurichten. Dieser wurde diese Legislaturperiode noch nicht bestätigt (Gerne dabei unterstützen dringend nach Hilfe gefragt) Abstimmung: einstimmig angenommen</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>Inta: gehen zu dem CSD-Planungstreffen planen mit den Queeren Verein in Münster ein Ständefest in der Innenstadt Frage ob der AStA dort einen Stand haben möchte Fachschaftenref: Gestern um 14 Uhr Finanz Workshop mit dem Finanzref angeboten haben, ZWA im Austausch für Fachschaften Vorsitz: treffen für Anschaffung von E-Bullis, Tag der Lehre soll es wieder geben Ideen sammeln, Frage, ob wir Fragesticker in der Instastory machen, Wie Studiengänge evaluiert und weiterentwickelt werden können, Planung wann wieder umgezogen wird, die Website geht am Montag ins StuPa, 16. Juni Diskussion zum Thema Fianzref: Problem mit der Kassenrechnungsprüfung, Person möchte Vertragliche Änderungen die problematisch (Schweigepflicht) sind KuQu: Anmeldung für den Hörsaal Slam bereits 700 von 800 Plätzen, heute treffen mit einer Person von einem Startup (Organisieren Workshops, Räume etc.), Planung für den Workshop mit BIPOC-Ref, Fahrradfahrworkshop hat gut funktioniert einige sind trotz Anmeldung nicht erschienen NaMoIn: Nächster Schritt in der Kampagne, anfragen vom Stupa neue Angebote vom Lastenrad, Anmeldung für die Kochworkshops gestartet, Frage die Beauftragten (Lara Braun, Tobias.) keinen E-Mail kontakt mehr</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <p>-</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <p>- Foodsharing Sondervotum anmelden (buckS)</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>- Stupa nächste Woche Montag</p>
<p>Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 17:13Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</p>	

Protokoll des Plenums am 17.05.2023, 16:16Uhr, VSH 06

Protokollant*in: Katharina Hill

Münster, den 17.05.2023

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux

Münster, den 17.05.2023

Unterschrift Sitzungsleitung