

Checkliste - Breitensportveranstaltung

Zur endgültigen Abrechnung der Breitensportveranstaltung müssen dem AStA Sportreferat folgende Unterlagen vollständig vorliegen:

Bulli-/PKW-Bestellung

mindestens sechs Wochen vor
der Veranstaltung einzureichen

Antrag Breitensportveranstaltung

Ausschreibung der Breitensportveranstaltung

mindestens zwei Wochen vor
der Veranstaltung einzureichen

Breitensportvereinbarung

Datenblatt Abrechnung Breitensportveranstaltung

Teilnehmerliste

Quittungen

nach der Veranstaltung

Teilnahmebescheinigung

Individuelle Abrechnung

Bei Großevents mit vielen individuellen Anmeldungen (bspw. Triathlon) ist der Breitensportantrag vom Obmensen einzureichen. Die individuelle Abrechnung der Förderungsbeträge erfolgt über das Formular „Datenblatt zur individuellen Abrechnung einer Breitensportveranstaltung“. Anzuheften sind Rechnung, Kontoauszug und ein Teilnahmenachweis.

Ausschreibung der Breitensportveranstaltung

Die Ausschreibung sollte den Zeitraum, den Ort sowie eine Kostenaufstellung der Breitensportveranstaltung beinhalten und kann beispielsweise ein einfacher Ausdruck einer Internetseite sein. Die Kosten müssen aufgeschlüsselt sein (Unterkunft, Verpflegung, Meldegebühren, etc.).

Bulli-/PKW-Bestellung

Wenn ihr zur Anreise einen oder mehrere Fahrzeuge benötigt, gebt bitte den vollständigen Antrag frühzeitig ab, damit wird uns möglichst früh um die entsprechende Anmietung kümmern können. Wir bestellen keine Fahrzeuge, solange der Antrag nicht vollständig vorliegt. Bei den Fahrern tragt bitte die TN ein, die voraussichtlich fahren, falls es da noch Unklarheiten gibt.

Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste muss vollständig ausgefüllt sein und von allen Teilnehmern*Teilnehmerinnen persönlich unterschrieben werden. Bitte gebt ausschließlich die förderfähigen TN an. Da die Liste die tatsächlichen Teilnehmer*innen bescheinigt, kann diese logischerweise frühestens bei Turnierbeginn ausgefüllt werden. Sie wird erst zur Abrechnung mit eingereicht.



Sportreferat
AStA Münster

Telefon: 0251 – 83 34847
0251 – 83 32323

E-Mail: asta.sportreferat@uni-muenster.de

Leonardo Campus 11
Raum 34
48149 Münster

Quittungen

Sollten Quittungen nicht im DIN A4 Format vorliegen, müssen diese beispielsweise mit Tesafilm einseitig auf einen oder mehrere DIN A4 Zettel aufgeklebt eingereicht werden. Wenn eine Breitensportveranstaltung per Überweisung bezahlt wurde, könnt ihr eine Kopie des entsprechenden Kontoauszugs wie eine Quittung behandeln.



Antrag auf Förderung einer Breitensportveranstaltung

Empfänger*in der Förderung

Name: _____ Vorname: _____
 Matrikelnr.: _____ Geb.datum: _____
 BIC: _____ Bank: _____
 IBAN: _____

Breitensportveranstaltung

Titel: _____ Sportart: _____
 Ausrichter: _____ Ort: _____
 Zeitraum: _____
 Teilnehmer: _____ (Anzahl der förderfähigen TN)
 Kosten: _____ (Unterkunft) Kosten: _____ (Meldegebühren)
 Kosten: _____ (voraussichtlich gesamt)
 Kosten: _____ (voraussichtlich pro förderfähigen TN)

Es wurden zusätzliche Mittel beim Hochschulsport beantragt.

Antragssteller*in (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen eingereicht. Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in

Dieser Abschnitt wird vom AStA Sportreferat ausgefüllt.

- Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.
- Diese Fortbildung wird vom Sportreferat aus u.a. Gründen nicht unterstützt.

Datum

Unterschrift AStA Sportreferat



Breitensportvereinbarung

Antragssteller*in

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ, Ort: _____

Geb.datum: _____ Matrikelnr.: _____

Handynr.: _____ E-Mail: _____

Veranstaltung

Für die WWU Münster / FH Münster / HSP Münster nehme ich / nehmen wir an der folgenden Breitensportveranstaltung teil.

Titel: _____ Sportart: _____

Ausrichter: _____ Ort: _____

Zeitraum: _____

Zusicherung

Der*die o.g. unterzeichnende*r Sportler*in / Übungsleiter*in / Ansprechpartner*in verpflichtet sich gegenüber dem AStA-Sportreferat dafür Sorge zu tragen, dass sich die Teilnehmer / Mannschaft auf der o.g. Breitensportveranstaltung adäquat (z.B. bezüglich Alkohol-/Drogenkonsum, Beachtung der Nachtruhe usw.) – **nicht nur sportlich** – zu repräsentieren, sowie die Wettkampfbregeln und sportspezifische (Ehren-) Kodexe (z.B. Verbleib auf der Veranstaltung bis zur Siegerehrung, Teilnahme an Trostrunden u.ä.) zu achten.

Im Anschluss an die Veranstaltung ist zeitnah ein aussagefähiger **Presseartikel** mit Digitalbild(ern) unaufgefordert und per Mail an das AStA-Sportreferat zu schicken.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in



Telefon: 0251 – 83 34847
 0251 – 83 32323
 E-Mail: asta.sportreferat@uni-muenster.de

Leonardo Campus 11
 Raum 34
 48149 Münster

Bulli- / PKW- Bestellung

Informationen

Das AStA-Sportreferat kooperiert mit „**Enterprise Münster**“. Wir können dort kostengünstig PKWs und 9-Sitzer Bullis für Veranstaltungen anmieten. Angemietete Fahrzeuge können von euch entsprechend in der **Friedrich-Ebert Straße 181-183** zu den Öffnungszeiten (Mo - Fr: 7:30 Uhr - 18:00 Uhr; Sa: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr) abgeholt werden. Wenn ihr **viel Gepäck** unterbringen müsst, kreuzt bitte „**LR**“ (langer Radstand) an, damit wir versuchen können, ein Fahrzeug mit großem Kofferraum anzumieten.

Bullis müssen bis 6 Wochen vor Abfahrt beantragt werden.

Sportart		
Turnierzeitraum		
Austragungsort		
Abholung	am:	Uhr
Rückgabe	am:	Uhr
Ansprechpartner		
Handynummer		
1. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
2. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
3. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
4. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
5. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
6. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
Anmerkungen		



Datenblatt zur Abrechnung einer Breitensportveranstaltung

Empfänger*in der Förderung

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ, Ort: _____

Geb.datum: _____ Matrikelnr.: _____

Handynr.: _____ E-Mail: _____

IBAN: _____

BIC: _____ Bank: _____

Breitensportveranstaltung

Titel: _____ Sportart: _____

Ausrichter: _____ Ort: _____

Zeitraum: _____

Teilnehmer: _____ (Anzahl der förderfähigen TN)

Kosten: _____ (Unterkunft) Kosten: _____ (Meldegebühren)

Kosten: _____ (tatsächlich gesamt)

Kosten: _____ (tatsächlich pro förderfähigen TN)

Es wurden zusätzliche Mittel beim Hochschulsport beantragt.

Antragssteller*in (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen eingereicht. Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden. Ich bitte um die Überweisung der Fördersumme auf das oben angegebene Konto.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in

Dieser Abschnitt wird vom AStA Sportreferat ausgefüllt.

Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.

Datum

Unterschrift AStA Sportreferat



**DATENBLATT ZUR INDIVIDUELLEN ABRECHNUNG EINER
BREITENSSPORTVERANSTALTUNG**

Empfänger*in der Förderung	SPORTGRUPPE: _____
Name: _____	Vorname: _____
Adresse: _____	PLZ, Ort: _____
Geb.datum: _____	Matrikelnr.: _____
Handynr.: _____	E-Mail: _____
IBAN: _____	_____
BIC: _____	Bank: _____

Breitensportveranstaltung	
Titel: _____	Sportart: _____
Ausrichter: _____	Ort: _____
Zeitraum: _____	_____
Kosten: _____	Fördersumme: _____

Antragssteller*in (Teilnehmer*in)		
Name: _____	Vorname: _____	Sportart: _____
<p>Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen eingereicht. Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden. Ich bitte um die Überweisung der Fördersumme auf das oben angegebene Konto.</p>		
_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Obmann*frau	Unterschrift Teilnehmer*in

DIESER ABSCHNITT WIRD VOM AStA SPORTREFERAT AUSGEFÜLLT.

<input type="checkbox"/>	DER ANTRAG WIRD VOM SPORTREFERAT, WIE U.A. UNTERSTÜTZT.
<input type="checkbox"/>	DER ANTRAG WIRD VOM SPORTREFERAT AUS U.A. GRÜNDEN NICHT UNTERSTÜTZT.
_____	_____
_____	_____
DATUM	UNTERSCHRIFT AStA SPORTREFERAT

Vom Finanzreferat des AStA auszufüllen

Eingangsdatum:	Betrag zur Zahlung angewiesen:
Titel/Stelle:	Unterschrift:
Bemerkung:	



Teilnehmerliste im Rahmen einer Breitensportveranstaltung

Breitensportveranstaltung

Titel: _____ Sportart: _____

Ort: _____ Zeitraum: _____

	Name, Vorname	Matrikelnummer	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Antragssteller*in (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es sind ausschließlich förderfähige Teilnehmer aufgeführt.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau